



**EGAP**

Memoria 2017



XUNTA DE GALICIA

Edita: Escola Galega de Administración Pública

Lugar: Santiago de Compostela

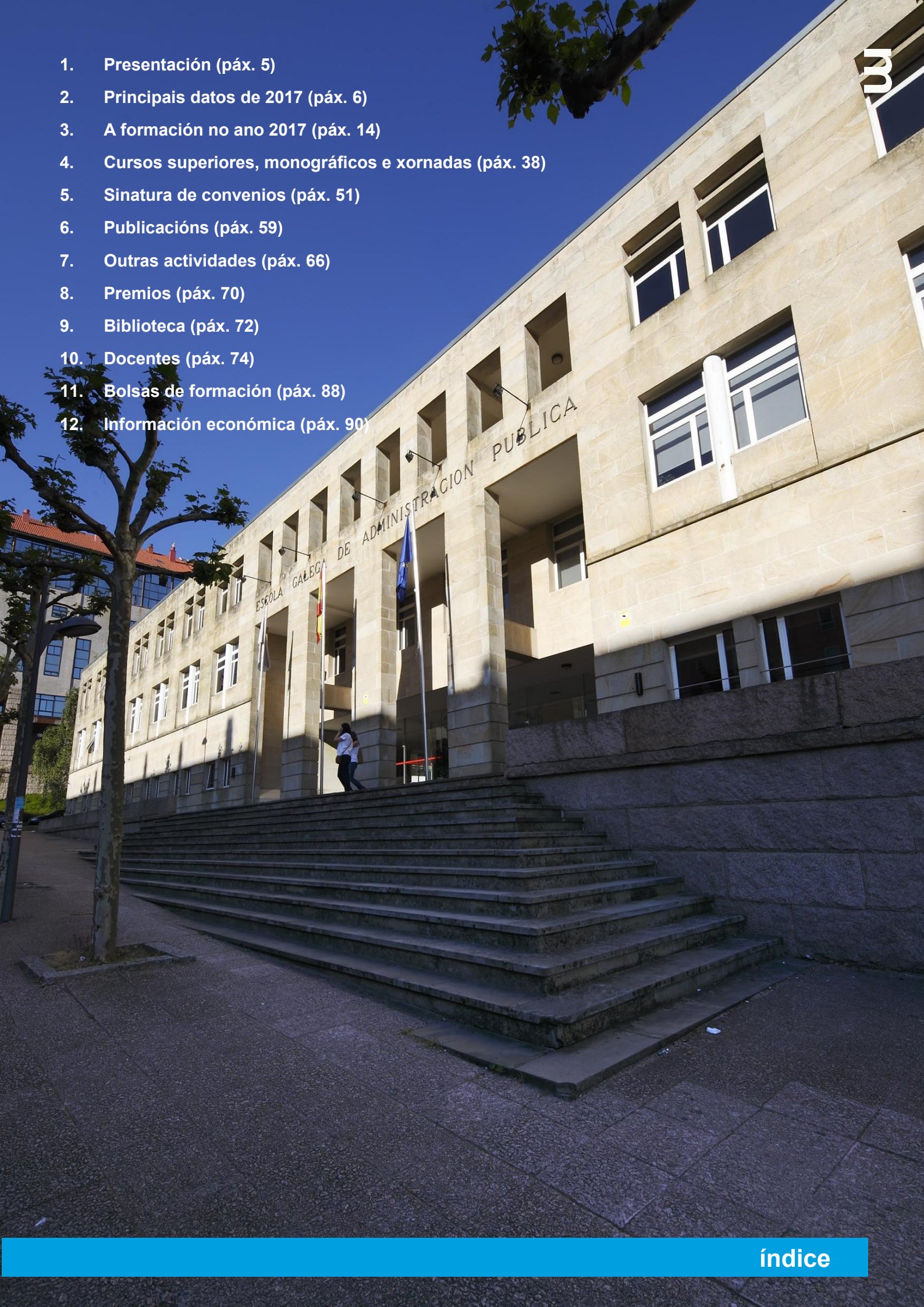
Ano: 2018

**EGAP**

Memoria 2017

m

XUNTA DE GALICIA

- 
1. **Presentación (páx. 5)**
  2. **Principais datos de 2017 (páx. 6)**
  3. **A formación no ano 2017 (páx. 14)**
  4. **Cursos superiores, monográficos e xornadas (páx. 38)**
  5. **Sinatura de convenios (páx. 51)**
  6. **Publicacións (páx. 59)**
  7. **Outras actividades (páx. 66)**
  8. **Premios (páx. 70)**
  9. **Biblioteca (páx. 72)**
  10. **Docentes (páx. 74)**
  11. **Bolsas de formación (páx. 88)**
  12. **Información económica (páx. 90)**

Este documento pretende non só dar conta das actividades desenvolvidas pola Escola Galega de Administración Pública durante o ano 2017, senón tamén ofrecer unha visión xeral do propio organismo a través dalgúns dos seus datos máis relevantes.

Nos últimos anos, a Escola Galega de Administración Pública (EGAP) experimentou unha evolución que tivo como consecuencia principal a universalización da súa formación coa apertura a colectivos sen acceso á formación continua -tal e como o persoal de administración e servizos das universidades e o persoal da Administración institucional e dos entes instrumentais vinculados á Xunta de Galicia-.

Ademais, como consecuencia dos cambios no contorno social, económico e tecnolóxico o programa formativo destinado ao persoal das administracións experimentou nos últimos anos unha profunda renovación. En 2017 continuamos incidindo naquelas materias relativas aos cambios legislativos máis recentes. Deste xeito, todos os

empregados públicos de Galicia tiveron acceso a unha formación completa sobre a nova lexislación administrativa básica.

Do mesmo xeito, continuamos apostando por unha formación máis práctica e accesible a todos os empregados públicos, sen barreiras xeográficas ou temporais.

Por outra banda, como novidade, durante 2017, os cursos de autoformación foron accesibles a todo o alumnado, podendo cursar libremente, sen restricións horarias ou de espazo, materias básicas e esenciais no traballo diario de calquera empregado público.

Nas seguintes páxinas reflíctese o esforzo da EGAP por consolidar unha Administración eficiente e de calidade, características que só se poden garantir a través dunha formación adecuada do persoal ao seu servizo.





Actividade  
formativa



685  
edicións

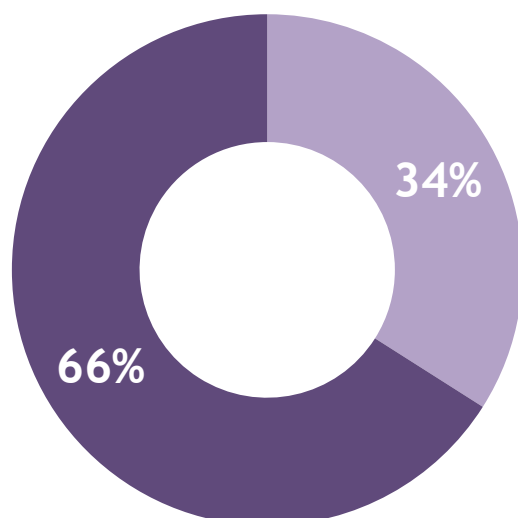
32.548  
prazas

Persoas  
formadas



10.987 persoas

Persoas que recibiron formación segundo o seu sexo



■ Homes  
■ Mulleres

Número de  
diplomas expedidos

18.684

Número de  
enquisas recollidas  
en formación continua



9.459

Datos da web  
(<http://egap.xunta.gal>)

Número de  
visitas

634.501

Número de  
visitantes

290.179

Número de  
descargas

90.030



## Datos redes sociais

### Twitter

Número de  
chíos

207

Número de  
impresións

89.507

Novos  
seguidores

406

### Facebook

Número de  
publicacións

175

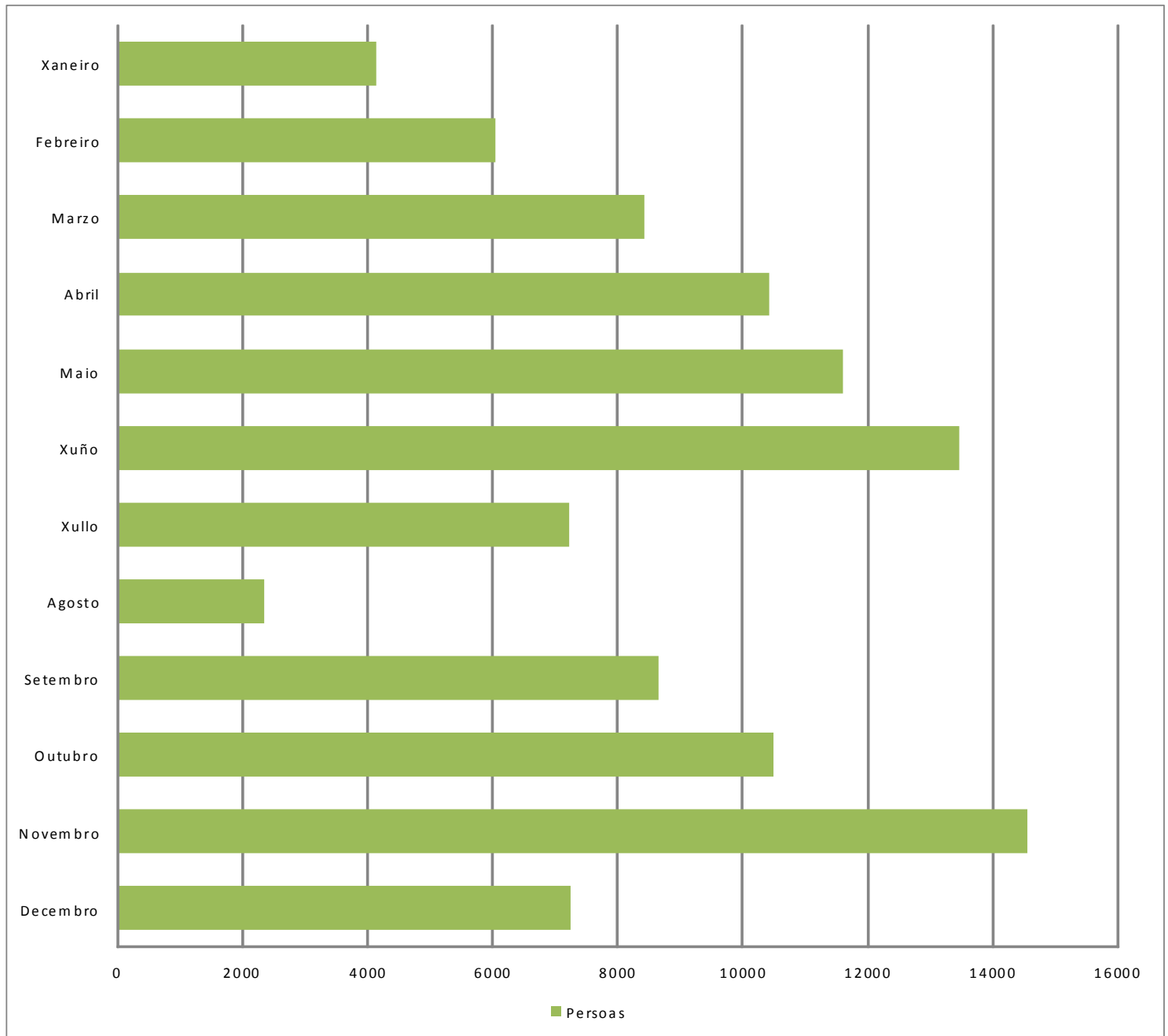
Número de  
impresións

362.903

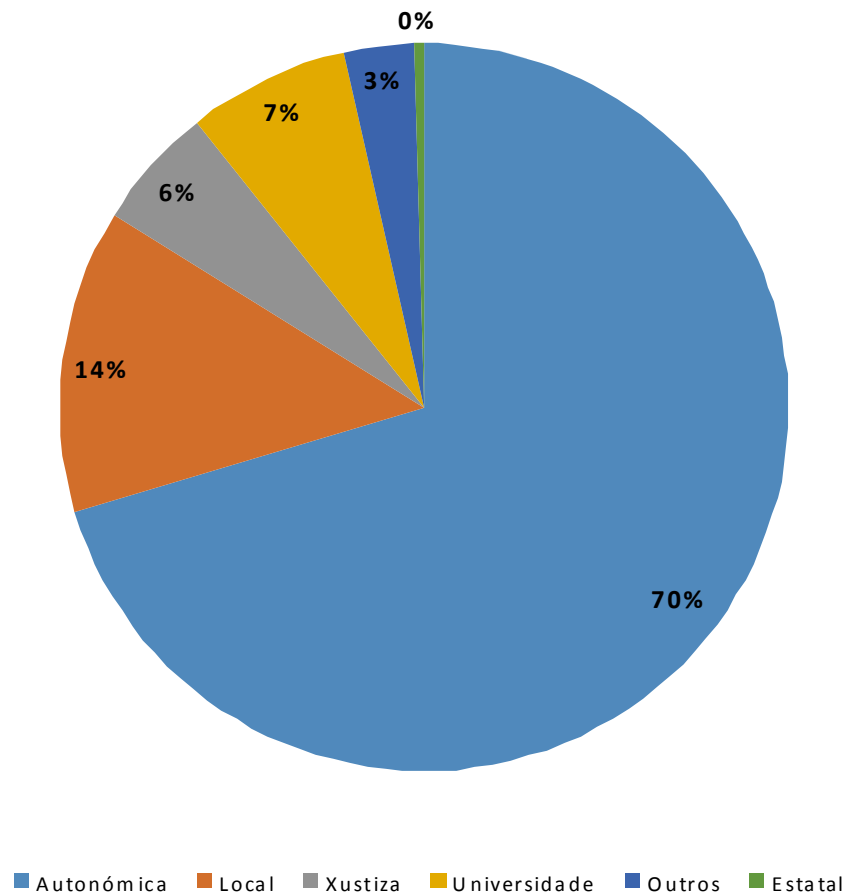
Novos  
seguidores

569

## Accesos ás instalacións da EGAP



## Administración de procedencia do alumnado



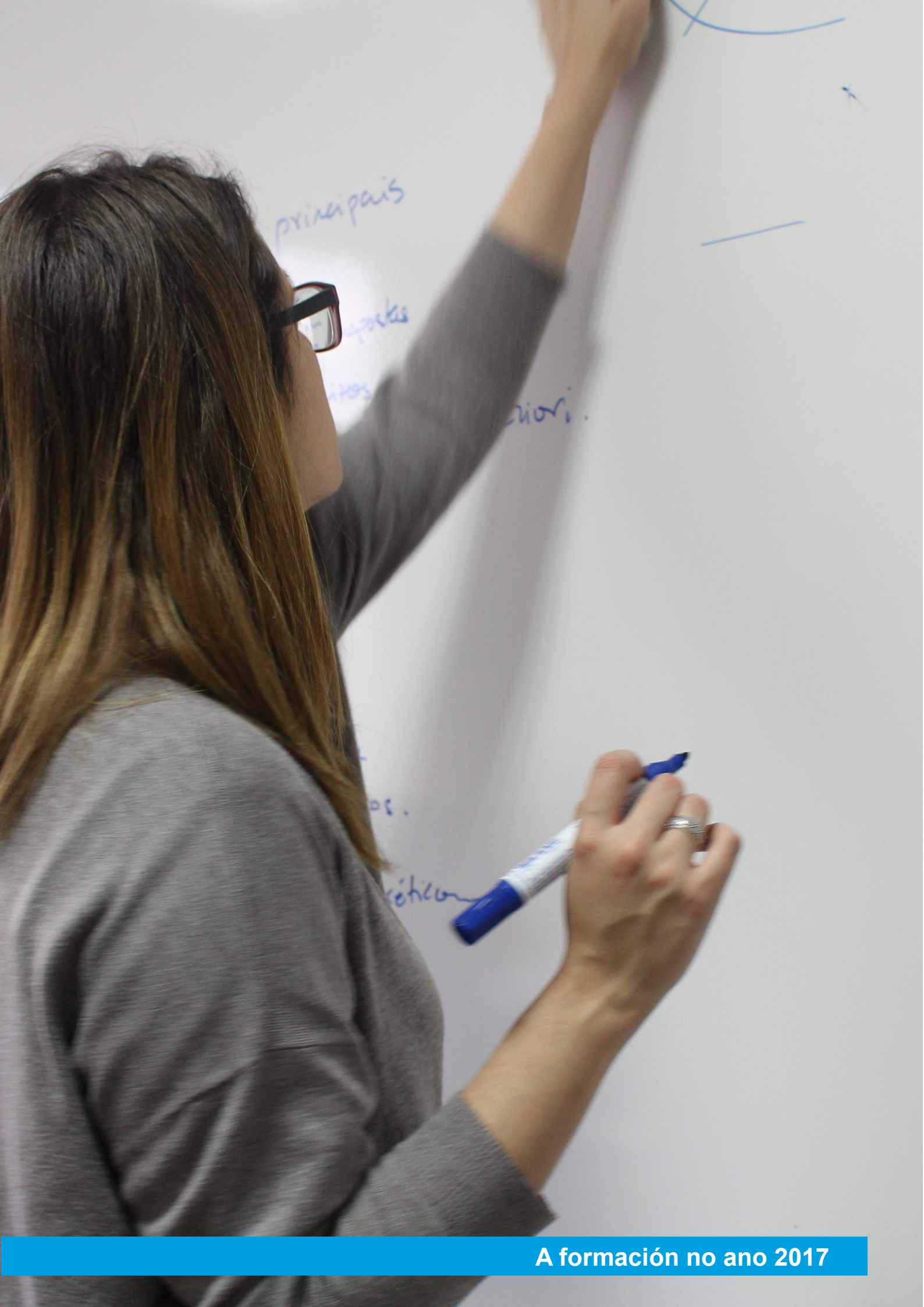
\*Baseado nos diplomas expedidos en 2017 en calquera actividade da EGAP (formación continua, xornadas...), segundo os datos declarados polo alumno/a na zona de matrícula.

## As 20 actividades máis demandadas

1. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (destinado ao persoal da Administración autonómica)
2. Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA
3. Tramitación electrónica integral na Xunta de Galicia no marco da Lei 39/2015
4. Superior de linguaxe administrativa galega
5. Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA (segunda edición)
6. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público
7. A nova Lei de contratos do sector público
8. Lingua inglesa. Nivel básico 1 (A1)
9. Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)
10. Lingua portuguesa. Nivel básico 1 (A1)
11. Lingua inglesa. Nivel intermedio 1 (B1)
12. Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA
13. Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)
14. Documentación electrónica na Xunta de Galicia. Arquivo electrónico. Dixitalización de documentos
15. Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (destinado ao persoal da Administración local)
16. Lingua francesa. Nivel básico 1 (A1)
17. Medio de linguaxe administrativa galega
18. Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia
19. Introducción á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos
20. Certificado dixital

## Os 20 contidos de autoformación máis solicitados

1. Lei 9/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas
2. Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público
3. Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos
4. Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia
5. Seguridade dixital a nivel de usuario
6. Iniciación á administración electrónica. Seguraza da información e protección de datos
7. Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público
8. Linguaxe administrativa non sexista e linguaxe igualitaria na práctica da xestión pública
9. Básico en prevención de riscos laborais
10. Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)
11. Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)
12. Uso avanzado de aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)
13. Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft Office 2010)
14. As subvencións. Regulación estatal e autonómica
15. Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)
16. Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa
17. O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V convenio colectivo único de persoal laboral
18. Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft Office 2010)
19. Cambio e motivación nas administracións públicas
20. Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia



principais

aspectos

rior.

ético

## O PLAN DE FORMACIÓN

O plan de formación da Escola Galega de Administración Pública para o ano 2017, publicado no [DOG do 2 de febreiro](#), recolle as actividades formativas dirixidas ao persoal ao servizo da Administración xeral da Comunidade Autónoma, ao persoal ao servizo da Administración de xustiza de Galicia, ao persoal ao servizo das entidades locais de Galicia, ao persoal dos entes instrumentais do sector público autonómico e das institucións públicas autonómicas e ao persoal de administración e servizos (PAS) das tres universidades galegas (UDC, USC e Uvigo).

Este documento agrupa o conxunto de accións estratéxicas para a formación e actualización profesional dos empregados públicos da Comunidade Autónoma a través dunha oferta ampla e variada coa que mellorar a súa cualificación e capacitación profesional. O feito de aglutinar a formación destinada aos distintos colectivos nun único instrumento constitúe unha acción pioneira, coa que se pretendeu dotar de unidade e coherencia o conxunto da oferta formativa.

Como novidade, en 2017 a Escola presentou un programa de autoformación común a todos os empregados públicos, ofrecendo un amplo abano de cursos relativos a diferentes áreas formativas que facilitan a capacitación para o desenvolvemento eficiente de calquera posto de traballo.

Para a elaboración do plan tomáronse en consideración as necesidades formativas dos diversos colectivos aos que este instrumento se dirixe. Por este motivo participaron na programación as distintas consellerías da Xunta de Galicia, a Dirección Xeral de Xustiza, a Dirección Xeral de Administración Local, os entes instrumentais do sector público autonómico, as institucións públicas autonómicas e as tres universidades de Galicia. Ademais, colaboraron no seu deseño os coordinadores de formación de cada centro directivo, docentes e expertos de distintas disciplinas e os propios destinatarios da actividade formativa da escola, que coas súas suxestións contribúen a facer do plan un instrumento efectivo para o avance continuo.



## A FORMACIÓN NA ADMINISTRACIÓN AUTONÓMICA

A formación impartida para o persoal da Administración autonómica no ano 2017 contou coa convocatoria de **386 edicións** e **14.223 prazas**.

| Edicións | Prazas |
|----------|--------|
| 386      | 14.223 |

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia nas datas que se indican a continuación:

- DOG núm. 34, do 17 de febreiro (*actividades do primeiro semestre*)
- DOG núm. 105, do 5 de xuño (*actividades do segundo semestre*)
- DOG núm. 42, do 1 de marzo (*idiomas*)
- DOG núm. 69, do 7 de abril (*linguaxe administrativa galega*)

A formación deste persoal estruturouse en materias transversais e específicas. As primeiras teñen como finalidade ofrecer un currículo básico horizontal que capacita para desenvolver eficientemente calquera posto de traballo, favorecendo a mellora profesional. Esta categoría dividiuse nas seguintes áreas formativas:

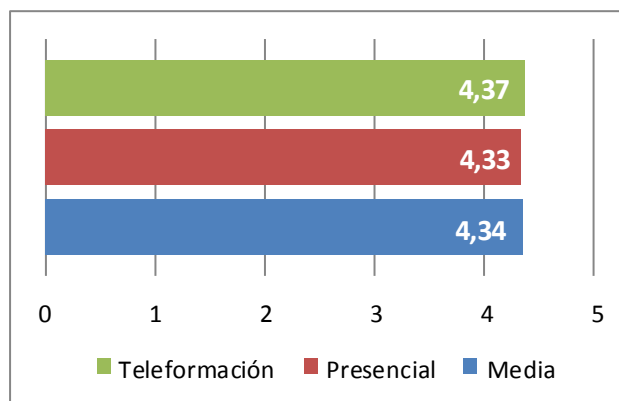
- a. Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas
- b. Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios
- c. Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- d. Habilidades pre-directivas

- e. Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- f. Portal de idiomas
- g. Lingua galega
- h. Plan formativo ofimático de Galicia

Pola contra, a formación en competencias específicas comprende as actividades orientadas a dar resposta ás necesidades de cualificación especializada mediante a actualización de coñecementos e habilidades directamente relacionados coas tarefas desenvolvidas. Así pois, este programa formativo, atendendo ás propostas de cada consellería ou organismo, orientouse a satisfacer as necesidades de formación nas materias propias do seu ámbito competencial de conformidade cos requirimentos específicos e os cambios que se produzan. Trátase, polo tanto, de actividades dirixidas a satisfacer os obxectivos estratéxicos dos distintos departamentos ou unidades administrativas da Xunta de Galicia.

### A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2017 un total de 6.959 enquisas. Delas extráense os seguintes datos de satisfacción coa actividade formativa:





## Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración autonómica no ano 2017

| Código  | Nome do curso  | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|--|-------|-------|--------|
| FC17001 | Básico en prevención de riscos laborais  | 50    | 4     | 200    |
| FC17002 | Os primeiros auxilios  | 20    | 4     | 200    |
| FC17003 | Prácticas preventivas ante agresións para o persoal de atención ao público   | 25    | 1     | 50     |
| FC17004 | Prevención de riscos laborais en oficinas e despachos  | 15    | 4     | 200    |
| FC17005 | Prevención de riscos laborais nas actividades agroforestais, mantemento e conservación de infraestruturas en espazos abertos | 20    | 1     | 50     |
| FC17006 | Prevención de riscos laborais para o persoal responsable dos centros de traballo da Xunta de Galicia                         | 15    | 1     | 25     |
| FC17007 | Prevención de riscos laborais. Primeiros auxilios, loita contra incendios e evacuación                                       | 12    | 4     | 100    |
| FC17008 | Recursos arquivísticos en internet   | 15    | 1     | 30     |
| FC17009 | Xestión de proxectos en arquivos   | 15    | 1     | 30     |
| FC17010 | Análise da información ambiental dos plans de explotación marisqueira asociada aos requirimentos dos fondos FEMP             | 30    | 1     | 25     |
| FC17011 | RDA (Resource Description and Access): unha nova filosofía para a catalogación   | 14    | 1     | 25     |
| FC17012 | Espectrometría de masas, o acoplamento perfecto ás técnicas híbridas. Aplicación a mostras medioambientais e mariñas         | 25    | 1     | 35     |
| FC17013 | Arquitectura SOA. Escenarios de aplicación na Amtega   | 50    | 1     | 25     |
| FC17014 | Procedementos, estándares e ferramentas TIC da Amtega  | 30    | 1     | 25     |
| FC17015 | Elaboración de programacións didácticas  | 20    | 1     | 35     |
| FC17016 | A contratación con consumidores no dereito da Unión Europea  | 16    | 1     | 25     |
| FC17017 | A rastrexabilidade dos produtos alimentarios   | 16    | 1     | 20     |
| FC17018 | Actuacións administrativas en materia de protección e defensa das persoas consumidoras                                       | 20    | 1     | 35     |
| FC17019 | O sector lácteo. Normativa reguladora. Procesos industriais e distintivos de calidade. Problemas actuais e retos futuros     | 25    | 1     | 35     |
| FC17020 | Liquidación práctica dos tributos da Comunidade Autónoma de Galicia  | 25    | 1     | 50     |
| FC17021 | Novos retos do sector público en materia económica   | 25    | 1     | 50     |
| FC17022 | Política orzamentaria e desenvolvemento normativo na Comunidade Autónoma. Tributos propios e tributos cedidos                | 25    | 1     | 50     |
| FC17023 | A xurisdición contencioso-administrativa   | 20    | 1     | 50     |
| FC17024 | Análise de proxectos empresariais  | 24    | 1     | 25     |
| FC17025 | A calidade das leis  | 20    | 1     | 50     |
| FC17026 | O control do Goberno e da Administración: especial referencia aos gastos orzamentarios                                       | 20    | 1     | 50     |
| FC17027 | A transparencia da Administración e bo goberno (normativa estatal e autonómica)  | 25    | 1     | 50     |
| FC17028 | Seguridade alimentaria na produción primaria gandeira  | 20    | 1     | 35     |
| FC17029 | Incompatibilidades dos empregados públicos de Galicia  | 18    | 2     | 100    |
| FC17030 | Réxime disciplinario do empregado público de Galicia   | 15    | 2     | 100    |

| Código  | Nome do curso   | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|---|-------|-------|--------|
| FC17031 | Aspectos básicos da xestión do persoal: a función pública de Galicia  | 25    | 3     | 150    |
| FC17032 | Real decreto legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público | 25    | 2     | 100    |
| FC17033 | Prevención de riscos laborais nos centros de formación e experimentación agroforestal. Primeiros auxilios.                      | 30    | 1     | 25     |
| FC17034 | Os arquivos e o patrimonio documental: un recurso didáctico   | 15    | 1     | 30     |
| FC17035 | Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social   | 20    | 2     | 100    |
| FC17036 | Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas                                 | 25    | 3     | 150    |
| FC17037 | Os contratos do sector público  | 30    | 2     | 100    |
| FC17038 | Lei 16/2010, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia                  | 20    | 3     | 150    |
| FC17039 | A nova directiva de viaxes combinadas e a súa repercusión no dereito interno  | 32    | 1     | 40     |
| FC17040 | Ferramentas dixitais de interese empresarial  | 24    | 1     | 25     |
| FC17041 | Curso introdutorio ás tecnoloxías e metodoloxías organizativas da Industria 4.0   | 24    | 1     | 25     |
| FC17042 | A xestión do emprego con SICAS no Servizo Público de Emprego de Galicia (SPEG)  | 20    | 5     | 100    |
| FC17043 | O sistema de información contable e de tesourería (Xumco). Usuario avanzado   | 18    | 2     | 30     |
| FC17044 | Sistema de información analítica (Sian): emprego de táboas dinámicas  | 12    | 2     | 30     |
| FC17045 | Estatística avanzada co software libre R  | 30    | 1     | 50     |
| FC17046 | O sistema de información de contratación pública da Comunidade Autónoma de Galicia  | 21    | 1     | 15     |
| FC17047 | Estatística básica e interpretación de datos empregando software libre  | 30    | 1     | 50     |
| FC17048 | Sistema de análise de información de recursos humanos   | 12    | 1     | 15     |
| FC17049 | O sistema de información de nómina Breixo   | 21    | 2     | 30     |
| FC17050 | O sistema de información contable e de tesourería (Xumco). Principios básicos e funcionamento                                   | 15    | 2     | 30     |
| FC17051 | Sistema de información tributaria (Xeito)   | 25    | 1     | 15     |
| FC17052 | Lexislación transversal no planeamento urbanístico  | 30    | 1     | 35     |
| FC17053 | Elixibilidade das intervencións cofinanciadas polo FSE Galicia 2014-2020  | 12    | 1     | 25     |
| FC17054 | Opcións de custos simplificados (OCS)   | 12    | 1     | 25     |
| FC17055 | A inspección ambiental de Galicia: aplicación dos BREF's  | 20    | 1     | 30     |
| FC17056 | O programa operativo Feder Galicia 2014-2020: xestión e control   | 30    | 1     | 30     |
| FC17057 | Participa 1420  | 12    | 1     | 35     |
| FC17058 | Introdución ao dereito da UE para os xestores públicos  | 30    | 1     | 50     |
| FC17059 | Meteoroloxía, cambio climático e calidade do aire   | 24    | 1     | 25     |
| FC17060 | Introdución á Unión Europea e ao seu dereito  | 24    | 1     | 50     |
| FC17061 | O recurso por incumprimento e a responsabilidade das comunidades autónomas  | 20    | 1     | 50     |
| FC17062 | Programa operativo de emprego xuvenil   | 20    | 1     | 30     |
| FC17063 | Prevención e xestión de conflitos   | 25    | 1     | 50     |

| Código  | Nome do curso   | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|---|-------|-------|--------|
| FC17064 | Diagnóstico do clima organizacional. A optimización do recurso humano   | 30    | 1     | 50     |
| FC17065 | Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública  | 30    | 4     | 200    |
| FC17066 | Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia   | 20    | 1     | 50     |
| FC17067 | O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de per-  | 20    | 3     | 150    |
| FC17068 | Certificado dixital   | 30    | 3     | 150    |
| FC17069 | Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Wri-  | 50    | 1     | 50     |
| FC17070 | Como deseñar presentacións eficaces   | 20    | 1     | 50     |
| FC17071 | Plans empresariais na creación e modernización das explotacións agrarias. Creación de empresas agrarias. Fiscalidade e Seguridade Social agraria. | 12    | 4     | 100    |
| FC17072 | Formación de inspectores en sanidade vexetal  | 30    | 1     | 25     |
| FC17073 | Aplicacións dos sistemas de información xeográfica-ARCGIS (Básico)  | 30    | 1     | 50     |
| FC17074 | Sistemas de información xeográfica-ARCGIS/QGIS orientado á reestruturación parce-   | 50    | 1     | 60     |
| FC17075 | Iniciación á xestión dos fondos europeos agrícolas Feaga e Feader   | 25    | 2     | 100    |
| FC17076 | Aspectos prácticos da Inspección de saúde pública   | 12    | 1     | 35     |
| FC17077 | Correo electrónico corporativo  | 12    | 3     | 150    |
| FC17078 | Seguridade dixital a nivel de usuario   | 30    | 3     | 150    |
| FC17079 | Curso práctico de xestión orzamentaria  | 50    | 1     | 25     |
| FC17080 | Elaboración dos orzamentos da Administración xeral e dos OOAA e axencias públicas   | 25    | 1     | 25     |
| FC17081 | Atención á cidadanía  | 25    | 4     | 200    |
| FC17082 | A responsabilidade patrimonial da Administración pública  | 30    | 1     | 50     |
| FC17083 | A protección do menor ante os medios de comunicación  | 30    | 1     | 50     |
| FC17084 | Regulación legal do acoso escolar (bullyng)   | 30    | 1     | 50     |
| FC17085 | Manual de estilo do DOG e outras publicacións institucionais  | 20    | 1     | 50     |
| FC17086 | Técnicas elementais de arquivos   | 25    | 3     | 150    |
| FC17087 | Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego   | 15    | 2     | 100    |
| FC17088 | Axudas de Estado, os novos regulamentos   | 12    | 4     | 71     |
| FC17089 | Uso avanzado de aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)  | 50    | 1     | 50     |
| FC17090 | A atención integral centrada na persoa e o coidado emocional  | 20    | 4     | 100    |
| FC17091 | A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralas  | 18    | 3     | 150    |
| FC17092 | A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos  | 25    | 2     | 100    |
| FC17093 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)   | 50    | 3     | 150    |
| FC17094 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)  | 50    | 1     | 50     |
| FC17095 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)  | 50    | 5     | 250    |
| FC17096 | A economía social como fórmula para o emprendemento   | 30    | 1     | 35     |

| Código  | Nome do curso   | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|---|-------|-------|--------|
| FC17097 | Decreto Legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia | 20    | 2     | 100    |
| FC17098 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)   | 50    | 1     | 50     |
| FC17099 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)  | 30    | 1     | 50     |
| FC17100 | A xestión do Fondo Feader: Programa de desenvolvemento rural (PDR) 2014-2020  | 20    | 5     | 150    |
| FC17101 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)   | 30    | 5     | 250    |
| FC17102 | Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información (LibreOffice Impress)   | 30    | 3     | 150    |
| FC17103 | Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)  | 30    | 1     | 50     |
| FC17104 | Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (GNU/Linux)   | 30    | 1     | 50     |
| FC17105 | Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (Windows)   | 30    | 3     | 150    |
| FC17106 | Construción sustentable BREEAM  | 20    | 1     | 30     |
| FC17107 | Produción de información xeográfica de referencia   | 30    | 1     | 25     |
| FC17108 | Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público  | 25    | 3     | 150    |
| FC17109 | Disciplina urbanística  | 30    | 1     | 35     |
| FC17110 | Documentación electrónica na Xunta de Galicia. Arquivo electrónico. Dixitalización de documentos.                                       | 30    | 2     | 100    |
| FC17111 | Sistema de xestión de recursos humanos da Xunta de Galicia  | 20    | 1     | 50     |
| FC17112 | Esquema Nacional de Seguridade para responsables de servizos e da información e coordinadores de seguridade                             | 20    | 1     | 50     |
| FC17113 | Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos.  | 25    | 4     | 200    |
| FC17114 | Seguridade da información na Xunta de Galicia   | 30    | 4     | 200    |
| FC17115 | Tramitación electrónica integral na Xunta de Galicia no marco da Lei 39/2015  | 50    | 5     | 250    |
| FC17116 | Creatividade e comunicación   | 24    | 1     | 25     |
| FC17117 | Formación en habilidades sociais e comunicativas con colectivos específicos   | 18    | 1     | 25     |
| FC17118 | Introdución ao coaching   | 28    | 1     | 25     |
| FC17119 | Perfeccionamento de xefatura de negociado   | 80    | 4     | 200    |
| FC17120 | Perfeccionamento de xefatura de sección   | 120   | 4     | 200    |
| FC17121 | Curso de montaxe, modificación, desmontaxe e almacenamento de estadas normalizadas  | 20    | 1     | 25     |
| FC17122 | Condições de seguridade no almacenamento de materiais   | 20    | 1     | 30     |
| FC17123 | Traballos saudables en cada idade   | 12    | 1     | 25     |
| FC17124 | Prevención de riscos dos equipos a presión  | 20    | 1     | 30     |
| FC17125 | A xestión das emocións nos e nas profesionais dos servizos sociais  | 24    | 1     | 20     |
| FC17126 | Motivación e creatividade no ámbito da xuventude  | 12    | 1     | 30     |
| FC17127 | Introdución ao Sistema de información do transporte   | 25    | 1     | 25     |

| Código  | Nome do curso  | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|--|-------|-------|--------|
| FC17128 | Regulamentación de instalacións de alta tensión e rexímes retributivos   | 25    | 1     | 30     |
| FC17129 | Formación en inspección pesqueira  | 15    | 1     | 30     |
| FC17130 | Inspección sanitaria de adegas   | 12    | 1     | 25     |
| FC17131 | Procedemento disciplinario do persoal estatutario  | 20    | 1     | 25     |
| FC17132 | Procedemento sancionador en materia de centros, servizos e establecementos sani-                                       | 20    | 1     | 25     |
| FC17133 | A nova configuración xurídica do urbanismo e do patrimonio cultural en Galicia   | 36    | 2     | 50     |
| FC17134 | A proba pericial médica, psicolóxica e de traballos social en clínica forense  | 12    | 1     | 35     |
| FC17135 | A trata de seres humanos con fins de explotación sexual: a nova escravitude do sécu-                                   | 21    | 1     | 50     |
| FC17136 | Actualización en materia de tráfico e seguridade vial  | 12    | 2     | 30     |
| FC17137 | Condución segura   | 9     | 2     | 48     |
| FC17138 | Formación básica en materia de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes                                       | 21    | 2     | 50     |
| FC17139 | Igualdade de xénero: perspectiva xurídica  | 21    | 1     | 25     |
| FC17140 | O novo procedemento sancionador das leis 39/2015 e 40/2015   | 21    | 1     | 25     |
| FC17141 | Rexistro, información e atención á cidadanía   | 20    | 6     | 120    |
| FC17142 | Violencia de xénero  | 21    | 1     | 30     |
| FC17143 | Violencia de xénero e mulleres con discapacidade   | 30    | 1     | 50     |
| FC17144 | Nocións de dereito para técnicos en materia de industria. Procedemento administra-<br>tivo común e normativa sectorial | 24    | 1     | 25     |
| FC17145 | Actualización xurídica e de xestión da rede de técnicos de emprego de Galicia  | 30    | 2     | 70     |
| FC17146 | Avaliación da calidade de servizos públicos  | 20    | 1     | 25     |
| FC17147 | Nóminas e retribucións do persoal  | 20    | 1     | 30     |
| FC17148 | Obradoiro práctico de IRPF   | 25    | 1     | 25     |
| FC17149 | Atención educativa e coidado do alumnado con necesidades derivadas do trastorno  | 20    | 1     | 25     |
| FC17150 | Xestión de contidos en portais web institucionais  | 24    | 1     | 25     |
| FC17151 | Mellorando a convivencia nos centros de ensinanza: atención e coidado do alumna-                                       | 20    | 1     | 25     |
| FC17152 | O coidado do alumnado con necesidades derivadas de discapacidade motora  | 20    | 1     | 25     |
| FC17153 | Autocad 2016 - Nivel básico  | 35    | 1     | 25     |
| FC17154 | O coidado do alumnado con necesidades derivadas de discapacidade sensorial   | 20    | 1     | 25     |
| FC17155 | Informática básica   | 30    | 1     | 25     |
| FC17156 | Prevenção e coidados especiais en materia de saúde desde os centros de ensinanza                                       | 20    | 1     | 25     |
| FC17157 | Actualización gramatical e ortográfica da lingua galega  | 30    | 7     | 199    |
| FC17158 | Xestión das etapas de educación infantil e primaria (Lomce) a través da aplicación                                     | 20    | 1     | 50     |
| FC17159 | Nocións básicas de contabilidade pública   | 20    | 1     | 25     |

| Código  | Nome do curso  | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|--|-------|-------|--------|
| FC17160 | Xestión do persoal (docente e non docente) dun centro educativo a través da aplica-                                | 20    | 1     | 50     |
| FC17161 | A nova Lei de procedemento administrativo e os condicionamentos europeos na súa                                    | 20    | 1     | 25     |
| FC17162 | Liderado e intelixencia emocional  | 15    | 1     | 20     |
| FC17163 | Pensamento analítico e creatividade  | 12    | 1     | 25     |
| FC17164 | Lei 40/2015 de réxime xurídico do sector público en perspectiva europea  | 20    | 1     | 25     |
| FC17165 | Negociación e traballo en equipo   | 25    | 2     | 70     |
| FC17166 | Técnicas de reunións eficaces  | 12    | 1     | 25     |
| FC17167 | Técnicas para a mellora da comunicación. Relacións co cidadán. Uso da linguaxe xes-                                | 15    | 1     | 25     |
| FC17168 | Desenvolvemento e fomento das habilidades comunicativas na Administración públi-                                   | 24    | 1     | 25     |
| FC17169 | Linguaxe de signos   | 40    | 1     | 25     |
| FC17170 | Ferramentas e técnicas para falar mellor en público  | 15    | 1     | 20     |
| FC17171 | Organización e simplificación do traballo administrativo   | 12    | 1     | 25     |
| FC17172 | Estratexias para a eliminación de estereotipos de xénero no exercicio da actividade                                | 20    | 1     | 30     |
| FC17173 | Destrezas lingüísticas para a redacción de textos na web   | 30    | 1     | 25     |
| FC17174 | Lei do solo de Galicia   | 25    | 1     | 30     |
| FC17175 | Deseño e avaliación de políticas públicas con perspectivas de xénero   | 25    | 1     | 30     |
| FC17176 | Nova normativa da función pública de Galicia   | 15    | 1     | 20     |
| FC17177 | A mellora na atención telefónica coa cidadanía   | 20    | 1     | 30     |
| FC17178 | Nova lexislación de contratación pública e fondos europeos: utilidades para a xestión                              | 20    | 1     | 25     |
| FC17179 | O réxime xurídico do silencio administrativo na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común | 12    | 1     | 30     |
| FC17180 | Produtividade persoal co método GTD (Getting Things Done) e a súa relacións coas TIC                               | 15    | 2     | 50     |
| FC17181 | Sinatura electrónica   | 25    | 1     | 25     |
| FC17182 | Medio de linguaxe administrativa galega  | 75    | 5     | 125    |
| FC17183 | Medio de linguaxe administrativa galega  | 75    | 1     | 25     |
| FC17184 | Superior de linguaxe administrativa galega   | 75    | 2     | 50     |
| FC17185 | Superior de linguaxe administrativa galega   | 75    | 6     | 150    |
| FC17186 | Lingua inglesa. Nivel básico 1 (A1)  | 80    | 2     | 150    |
| FC17187 | Lingua inglesa. Nivel básico 2 (A2)  | 80    | 2     | 150    |
| FC17188 | Lingua inglesa. Nivel intermedio 1 (B1)  | 80    | 4     | 100    |
| FC17189 | Lingua inglesa. Nivel intermedio 2 (B2)  | 80    | 2     | 50     |
| FC17190 | Lingua inglesa. Nivel avanzado 1 (C1)  | 80    | 1     | 50     |
| FC17191 | Lingua inglesa. Nivel avanzado 2 (C2)  | 80    | 1     | 50     |

| Código  | Nome do curso  | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|--|-------|-------|--------|
| FC17192 | Lingua francesa. Nivel básico 1 (A1)   | 150   | 1     | 100    |
| FC17193 | Lingua francesa. Nivel básico 2 (A2)   | 150   | 1     | 50     |
| FC17194 | Lingua francesa. Nivel intermedio 1 (B1)   | 150   | 1     | 30     |
| FC17195 | Lingua francesa. Nivel intermedio 2 (B2)   | 150   | 1     | 20     |
| FC17196 | Lingua portuguesa. Nivel básico 1 (A1)   | 150   | 1     | 150    |
| FC17197 | Lingua portuguesa. Nivel básico 2 (A2)   | 150   | 1     | 50     |
| FC17198 | Lingua portuguesa. Nivel intermedio 1 (B1)   | 150   | 1     | 30     |
| FC17199 | Lingua portuguesa. Nivel intermedio 2 (B2)   | 150   | 1     | 20     |
| FC17200 | Lingua alemá. Nivel básico 1 (A1)  | 70    | 1     | 75     |
| FC17201 | Lingua alemá. Nivel básico 2 (A2)  | 70    | 1     | 50     |
| FC17202 | Lingua alemá. Nivel intermedio 1 (B1)  | 70    | 1     | 25     |
| FC17203 | Lingua alemá. Nivel intermedio 2 (B2)  | 70    | 1     | 25     |
| FC17204 | Conversa en francés  | 50    | 1     | 15     |
| FC17205 | Lingua francesa. Nivel básico 1 (A1)   | 50    | 1     | 20     |
| FC17206 | Lingua francesa. Nivel básico 2 (A2)   | 50    | 1     | 20     |
| FC17207 | Conversa en inglés   | 50    | 2     | 30     |
| FC17208 | Lingua inglesa. Nivel avanzado 1 (C1)  | 100   | 1     | 20     |
| FC17209 | Lingua inglesa. Nivel intermedio 1 (B1)  | 100   | 1     | 20     |
| FC17210 | Lingua inglesa. Nivel intermedio 1.1 (B1.I )   | 50    | 6     | 120    |
| FC17211 | Lingua inglesa. Nivel intermedio 2.1 (B2.I)  | 50    | 6     | 120    |
| FC17212 | Formación inicial para titorización e xestión de cursos na plataforma Moodle                                   | 30    | 1     | 20     |
| FC17213 | Factura electrónica  | 20    | 1     | 25     |
| FC17215 | A elaboración dos pregos de cláusulas para a adxudicación de contratos públicos                                | 30    | 1     | 30     |
| FC17216 | Comunicación escrita e elaboración de informes   | 20    | 6     | 150    |
| FC17217 | Intervención dos equipos multiprofesionales ante o maltrato filiofamiliar                                      | 20    | 1     | 25     |
| FC17218 | Intervención con menores con problemas de conduta.   | 20    | 1     | 25     |
| FC17219 | O protocolo básico de intervención contra o maltrato infantil no ámbito familiar                               | 20    | 1     | 25     |
| FC17220 | Tratamento e intervención multidisciplinar ante os problemas de conduta en menores en acollemento residencial. | 20    | 1     | 25     |
| FC17221 | A responsabilidade social empresarial (RSE). A responsabilidade social empresarial                             | 30    | 1     | 30     |
| FC17222 | Edificios de consumo case nulo. Estandar passivhaus  | 28    | 1     | 30     |
| FC17223 | Especialización na loita contra as pragas forestais en Galicia   | 30    | 1     | 35     |
| FC17224 | Ética pública.Os códigos éticos e o código ético da Xunta de Galicia   | 12    | 1     | 25     |
| FC17225 | Transparencia e acceso á información pública   | 18    | 1     | 25     |
| FC17226 | Estratexias para o fomento da actividade física saudable   | 15    | 1     | 25     |

| Código  | Nome do curso  | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|--|-------|-------|--------|
| FC17227 | Sistema Informático de Formación Ocupacional (SIFO): funcionamento e aspectos  | 30    | 1     | 25     |
| FC17228 | Problemas prácticos e novidades na contratación pública.   | 24    | 1     | 20     |
| FC17229 | Trámites para a posta en marcha dunha empresa  | 24    | 1     | 25     |
| FC17230 | Análise de accidentes de traballo  | 15    | 1     | 25     |
| FC17231 | Notifica.gal. Sistema de notificación electrónica  | 15    | 1     | 25     |
| FC17232 | Seguridade alimentaria na produción primaria gandeira  | 20    | 1     | 35     |
| FC17233 | Produtividade e xestión do tempo. Factores clave para diminuír o estrés. Conciliación. Ferramentas TIC e método GTD. Eficacia nas reunións e no traballo | 24    | 1     | 40     |
| FC17234 | Curso básico de Seguridade Social  | 30    | 1     | 50     |
| FC17235 | Formación en orientación laboral   | 25    | 5     | 125    |
| FC17236 | Eficacia xurídica das actas e das dilixencias de inspección de turismo   | 20    | 1     | 35     |
| FC17237 | Iniciación ao protocolo  | 20    | 1     | 50     |
| FC17238 | Técnicas en oceanografía e fitoplancto.  | 30    | 1     | 35     |
| FC17239 | Contratación estratéxica   | 35    | 1     | 50     |
| FC17240 | Manexo de técnicas e dispositivos de orientación básica  | 12    | 5     | 175    |
| FC17241 | Formación inicial en Prevención de Riscos Laborais para o persoal funcionario da   | 3     | 1     | 10     |
| FC17242 | Formación inicial en Prevención de Riscos Laborais para o persoal funcionario da Xunta de Galicia, Corpo xestión da Administración Xeral, subgrupo A2    | 3     | 1     | 10     |
| FC17243 | Formación inicial en Prevención de Riscos Laborais para o persoal funcionario da   | 3     | 1     | 20     |
| FC17244 | Formación inicial en Prevención de Riscos Laborais para o persoal funcionario da   | 3     | 1     | 15     |



## A FORMACIÓN NA ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

A formación impartida para o persoal da Administración de xustiza no ano 2017 contou coa convocatoria de **33 edicións** e **1.445 prazas**.

| Edicións | Prazas |
|----------|--------|
| 33       | 1.445  |

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia nas datas que se indican a continuación:

- DOG núm. 53, do 16 de marzo (*actividades de formación continua*)
- DOG núm. 69, do 7 de abril (*linguaxe xurídica galega*)

A formación específica deste persoal estruturouse nas seguintes áreas:

### a. Itinerarios formativos

- Civil
- Social
- Contencioso
- Penal

### b. Tecnoloxías da Información e da Comunicación (TIC)

### c. Coñecementos transversais

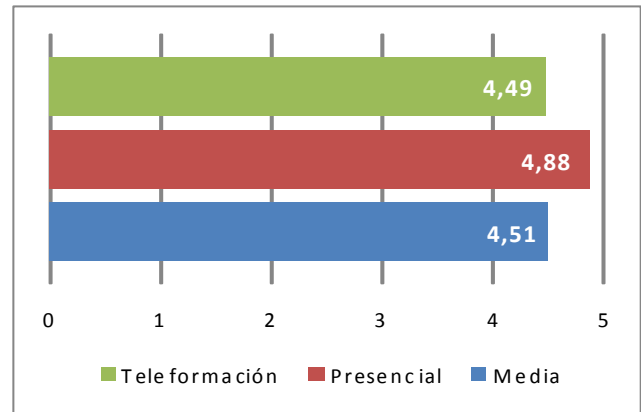
### d. Medicina forense

### e. Portal de idiomas

### f. Lingua galega

## A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2017 un total de 556 enquisas. Delas extráense os seguintes datos de satisfacción coa actividade formativa:



## Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración de xustiza no ano 2017

| Código  | Nome do curso   | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|---|-------|-------|--------|
| FX17001 | Medio de linguaxe xurídica galega   | 75    | 1     | 25     |
| FX17002 | Superior de linguaxe xurídica galega  | 75    | 2     | 50     |
| FX17003 | Superior de linguaxe xurídica galega (persoal con destino fóra da C.A. de Galicia)              | 75    | 3     | 75     |
| FX17004 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)                       | 50    | 1     | 50     |
| FX17005 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)                                | 50    | 1     | 50     |
| FX17006 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)                           | 30    | 1     | 50     |
| FX17007 | Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos | 25    | 1     | 50     |
| FX17008 | Sistema operativo, busca da información: Internet/intranet e correo electrónico                 | 30    | 1     | 50     |
| FX17009 | Xustiza dixital   | 30    | 1     | 50     |
| FX17010 | A custodia compartida nas crises matrimoniais   | 17    | 1     | 50     |
| FX17011 | A prisión provisional como medida cautelar persoal no proceso penal                             | 30    | 1     | 50     |
| FX17012 | Actualización en traumatismos craniofaciais   | 12    | 1     | 30     |
| FX17013 | Módulo I - Contencioso I  | 25    | 1     | 50     |
| FX17014 | Módulo I - Execución civil; disposicións xerais   | 25    | 1     | 50     |
| FX17015 | Módulo I: Lexislación social I  | 25    | 1     | 50     |
| FX17016 | Módulo I. A actividade dos xulgados de garda: actuacións propias e alleas aos xulga-            | 20    | 1     | 50     |
| FX17017 | Módulo II. - Violencia de xénero e familiar. Tramitación  | 30    | 1     | 50     |
| FX17018 | Modulo III - A execución no proceso laboral   | 25    | 1     | 50     |
| FX17019 | Modulo III - Procedementos civís: disposicións xerais e modalidades procesuais                  | 25    | 1     | 50     |
| FX17020 | Módulo III. Execución penal. Análise das normas de aplicación. Guías de tramitación             | 25    | 1     | 50     |
| FX17021 | Módulo IV. Actividades procesuais dos xulgados de instrución                                    | 30    | 1     | 50     |
| FX17022 | Módulo IV. Xurisdición voluntaria   | 20    | 1     | 50     |
| FX17023 | Módulo V. Concursal   | 20    | 1     | 50     |
| FX17024 | Organización de arquivos xudiciais e expurgo  | 25    | 1     | 50     |
| FX17025 | Problemas comúns na práctica de patoloxía forense   | 12    | 1     | 30     |
| FX17026 | Módulo II Execución civil: procedemento de constrinximento e trámites posteriores.              | 25    | 1     | 50     |
| FX17027 | Módulo II - Contencioso II  | 25    | 1     | 50     |
| FX17028 | Módulo II: Lexislación social II  | 25    | 1     | 50     |
| FX17029 | Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información (LibreOffice Im-            | 30    | 1     | 50     |
| FX17030 | Negociación e traballo en equipo  | 25    | 1     | 35     |

## A FORMACIÓN PARA O PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS DAS UNIVERSIDADES GALEGAS

A formación impartida para o persoal de administración e servizos (PAS) no ano 2017 contou coa convocatoria de **27 edicións** e **1.275 prazas**.

| Edicións | Prazas |
|----------|--------|
| 27       | 1.275  |

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia nas datas que se indican a continuación:

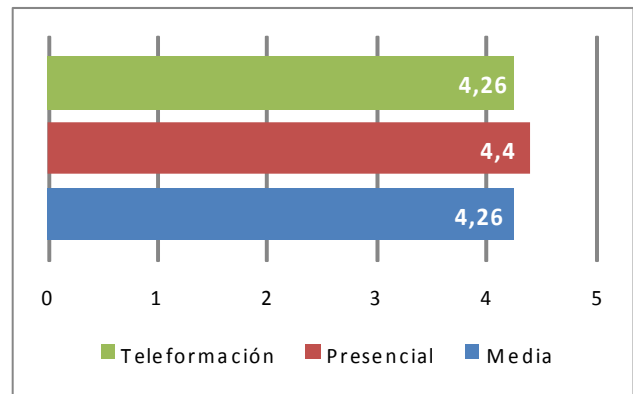
- DOG núm. 51, do 14 de marzo (*actividades de formación continua*)
- DOG núm. 121, do 27 de xuño (*linguaxe administrativa galega*)

A formación específica deste persoal estruturouse nas seguintes áreas formativas:

- a. Réxime xurídico e actividade contable das administracións públicas
- b. Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios
- c. Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- d. Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- e. Portal de idiomas
- f. Lingua galega
- g. Plan formativo ofimático de Galicia
- h. Bibliotecas

## A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2017 un total de 484 enquisas. Delas extráense os seguintes datos de satisfacción coa actividade formativa:



## Listaxe de cursos convocados para o persoal do PAS no ano 2017

| Código  | Nome do curso   | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|---|-------|-------|--------|
| UN17001 | Medio de linguaxe administrativa galega   | 75    | 1     | 25     |
| UN17002 | Superior de linguaxe administrativa galega  | 75    | 1     | 25     |
| UN17003 | Lingua inglesa.- Nivel básico 1 (A1)  | 80    | 2     | 50     |
| UN17004 | Lingua inglesa.- Nivel básico 2 (A2)  | 80    | 2     | 50     |
| UN17005 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)                    | 50    | 1     | 50     |
| UN17006 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)                             | 50    | 1     | 50     |
| UN17007 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)                          | 30    | 1     | 50     |
| UN17008 | Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679, de protección de datos. | 25    | 1     | 50     |
| UN17009 | Seguridade da información no ámbito das Universidades Públicas                                    | 30    | 1     | 50     |
| UN17010 | Sistema operativo, busca da información: Internet/intranet e correo electrónico                   | 30    | 1     | 50     |
| UN17011 | A Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia                                       | 20    | 1     | 50     |
| UN17012 | A transparencia da Administración e os mecanismos de información                                  | 15    | 1     | 50     |
| UN17013 | A xurisdición contencioso-administrativa  | 20    | 1     | 50     |
| UN17014 | Atención á cidadanía  | 25    | 1     | 50     |
| UN17015 | Certificado dixital   | 30    | 1     | 50     |
| UN17016 | Como deseñar presentacións eficaces   | 20    | 1     | 50     |
| UN17017 | Curso básico de Seguridade Social   | 30    | 1     | 50     |
| UN17018 | Incompatibilidades dos empregados públicos de Galicia   | 18    | 1     | 50     |
| UN17019 | Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das adminis-                   | 25    | 1     | 50     |
| UN17020 | Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público                                | 25    | 1     | 50     |
| UN17021 | Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social                     | 20    | 1     | 50     |
| UN17022 | Modalidades contractuais recollidas no Estatuto dos Traballadores e na Lei 14/2011,               | 30    | 1     | 50     |
| UN17023 | Prevenición e xestión de conflitos  | 25    | 1     | 50     |
| UN17024 | Protocolo universitario   | 20    | 1     | 50     |
| UN17025 | Seguridade dixital a nivel de usuario   | 30    | 1     | 50     |
| UN17026 | Xestión de proxectos I+D+i no horizonte 2020  | 30    | 1     | 50     |
| UN17027 | Propiedade intelectual nas bibliotecas  | 24    | 1     | 25     |

## A FORMACIÓN NA ADMINISTRACIÓN LOCAL

Durante o ano 2017 a formación ofrecida ao persoal da Administración local levouse a cabo a través de dúas vías: directamente, mediante a convocatoria de actividades formativas, e indirectamente, a través de subvencións destinadas ao financiamento de plans formativos.

A través destas dúas canles a Escola cumpre co seu obxectivo de achegar unha formación diferenciada e de calidade aos empregados das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia.

O programa elaborado directamente pola Escola para a este colectivo permitiu convocar **51 edicións e 2.007 prazas**.

| Edicións | Prazas |
|----------|--------|
| 51       | 2.007  |

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia nas datas que se indican a continuación:

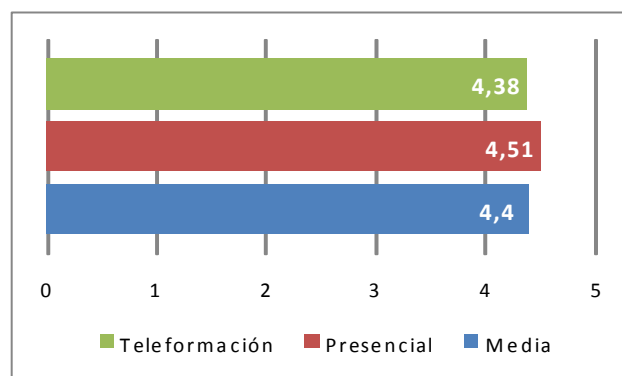
- DOG núm. 55, do 20 de marzo (*actividades de formación continua*)
- DOG núm. 121, do 27 de xuño (*linguaxe administrativa galega*)

A formación deste persoal estruturouse nas seguintes áreas:

- a. Réxime xurídico e xestión das entidades locais
- b. Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- c. Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- d. Portal de idiomas
- e. Lingua galega
- f. Plan formativo ofimático de Galicia

## A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2017 un total de 849 enquisas. Delas extráense os seguintes datos de satisfacción coa actividade formativa:



## Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración local no ano 2017

| Código  | Nome do curso  | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|--|-------|-------|--------|
| LO17001 | Medio de linguaxe administrativa galega  | 75    | 1     | 25     |
| LO17002 | Superior de linguaxe administrativa galega   | 75    | 1     | 25     |
| LO17003 | A función de control e inspección urbanística nos pequenos municipios  | 25    | 1     | 25     |
| LO17004 | Fiscalización de subvencións   | 25    | 1     | 25     |
| LO17005 | Racionalización de recursos humanos na Administración local  | 25    | 1     | 25     |
| LO17006 | Xestión patrimonial nas entidades locais   | 25    | 1     | 30     |
| LO17007 | A nova instrución de contabilidade local: especial referencia ás contas anuais                                 | 20    | 1     | 25     |
| LO17008 | Liquidación práctica dos tributos locais de Galicia  | 15    | 1     | 20     |
| LO17009 | Responsabilidade patrimonial da Administración pública   | 25    | 1     | 25     |
| LO17010 | Actualización en materia normativa básica de réxime local  | 15    | 1     | 30     |
| LO17011 | Dirección eficaz e xestión de equipos  | 20    | 1     | 25     |
| LO17012 | A creatividade, unha gratificante ferramenta de xestión  | 12    | 1     | 12     |
| LO17013 | Sinatura electrónica   | 25    | 1     | 25     |
| LO17014 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)                                 | 50    | 1     | 50     |
| LO17015 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)  | 50    | 1     | 50     |
| LO17016 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)                                       | 30    | 1     | 50     |
| LO17017 | Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)                   | 30    | 1     | 50     |
| LO17018 | Introdución á protección de datos persoais. Regulamento europeo 2016/679 de protección de datos.               | 25    | 1     | 50     |
| LO17019 | Seguridade da información na Administración local  | 30    | 1     | 50     |
| LO17020 | Sistema operativo, busca da información: Internet/intranet e correo electrónico (contorno Windows)             | 30    | 1     | 50     |
| LO17021 | Análise de custos nas Administracións Públicas. O custo efectivo dos servizos na Administración Local          | 25    | 1     | 30     |
| LO17022 | A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos   | 25    | 1     | 50     |
| LO17023 | A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralas.  | 18    | 1     | 50     |
| LO17024 | Fórmulas de cooperación en xestión de subvencións nos concellos de Galicia                                     | 15    | 2     | 43     |
| LO17025 | As relacións de postos de traballo na Administración Local   | 25    | 1     | 30     |
| LO17026 | Elaboración de pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas na Administración local             | 30    | 1     | 50     |
| LO17027 | Extinción e liquidación de entes municipais. Remunicipalización dos servizos locais                            | 30    | 1     | 50     |
| LO17028 | O novo réxime de tesourería municipal. Especial referencia aos municipios de menos de 5000 habitantes.         | 30    | 1     | 50     |
| LO17029 | Persoal laboral temporal na Administración Local. Procedementos de consolidación de emprego e funcionarización | 30    | 1     | 50     |
| LO17030 | Responsabilidade patrimonial e procedemento sancionador. Especialidades no ámbi-                               | 30    | 1     | 50     |

## Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración local no ano 2017

| Código  | Nome do curso   | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|---|-------|-------|--------|
| LO17031 | Réxime disciplinario en materia urbanística no ámbito local   | 30    | 1     | 30     |
| LO17032 | Simplificación administrativa e desburocratización no ámbito local  | 30    | 1     | 50     |
| LO17033 | O novo regulamento da Lei 2/2016, do solo de Galicia e a súa incidencia na administración local               | 21    | 1     | 30     |
| LO17034 | Documentación electrónica. Arquivo electrónico. Dixitalización de documentos.                                 | 30    | 1     | 50     |
| LO17035 | Atención á cidadanía  | 25    | 1     | 50     |
| LO17036 | Certificado dixital   | 30    | 1     | 50     |
| LO17037 | Diagnóstico do clima organizacional. A optimización do recurso humano   | 30    | 1     | 50     |
| LO17038 | Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas               | 25    | 1     | 50     |
| LO17039 | Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público  | 25    | 1     | 50     |
| LO17040 | Manual de estilo do DOG e outras publicacións institucionais  | 20    | 1     | 50     |
| LO17041 | Negociación e traballo en equipo  | 25    | 1     | 35     |
| LO17042 | Os orzamentos das entidades locais. Informes de viabilidade e regra de gasto                                  | 25    | 1     | 35     |
| LO17043 | Prevención e xestión de conflitos   | 25    | 1     | 50     |
| LO17044 | Redacción de documentos técnico-xurídicos en galego   | 15    | 1     | 50     |
| LO17045 | Uso avanzado de aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)                              | 50    | 1     | 50     |
| LO17046 | Técnicas elementais de arquivos   | 25    | 1     | 50     |
| LO17047 | A contratación pública local. Fiscalización e xestión da contratación menor e negociada de pequenos concellos | 30    | 1     | 35     |
| LO17048 | Guías prácticas de exercicio da función interventora en pequenos e medianos concellos                         | 30    | 1     | 35     |
| LO17049 | Tramitación electrónica integral no marco da Lei 39/2015  | 50    | 1     | 50     |
| LO17050 | Exposición ao amianto nos edificios. Xestión do risco   | 14    | 1     | 30     |
| LO17051 | Notifica.gal. Sistema de notificación electrónica   | 15    | 1     | 25     |

## Subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais galegas

Ademais do programa formativo elaborado directamente pola Escola, este organismo tamén outorga anualmente subvencións destinadas ao financiamento de plans de formación das entidades locais da Comunidade Autónoma de Galicia. Por cuarto ano consecutivo, a EGAP convocou, no DOG do 16 de marzo, as ditas subvencións.

No 2017 a cantidade asignada para as subvencións foi de 427.905 euros que permitiron convocar un total de 150 actividades formativas e 4.421 prazas.

Grazas a elas os seguintes beneficiarios puxeron en marcha os seus propios plans de formación, coas cantidades que se indican a seguir:

| Beneficiario                                 | Euros   |
|--|---------|
| Deputación Provincial da Coruña              | 106.628 |
| Deputación Provincial de Lugo                | 50.682  |
| Deputación Provincial de Ourense             | 51.574  |
| Deputación Provincial de Pontevedra          | 73.542  |
| Federación Galega de Municipios e Provincias | 102.697 |
| Mancomunidade da área intermunicipal de Vigo | 14.441  |
| Concello de Cangas                           | 2.650   |
| Concello de Arteixo                          | 2.638   |
| Concello de Pontevedra                       | 5.866   |
| Concello da Coruña                           | 17.187  |



## A FORMACIÓN NA ADMINISTRACIÓN

### INSTITUCIONAL E ENTES INSTRUMENTAIS

A formación impartida para o persoal da Administración institucional e entes instrumentais no ano 2017 contou coa convocatoria de **31 edicións** e **1.460 prazas**.

| Edicións | Prazas |
|----------|--------|
| 31       | 1.460  |

Esta actividade distribuíuse en diferentes convocatorias que foron publicadas no Diario Oficial de Galicia nas datas que se indican a continuación:

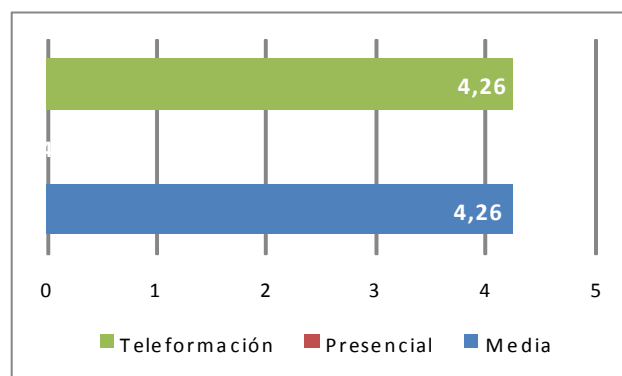
- DOG núm. 46, do 7 de marzo (*actividades de formación continua*)
- DOG núm. 69, do 7 de abril (*linguaxe administrativa galega*)

A formación deste persoal estruturouse nas seguintes áreas formativas:

- a. Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas
- b. Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios
- c. Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- d. Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- e. Portal de idiomas
- f. Lingua galega
- g. Plan formativo ofimático de Galicia

### A satisfacción do alumnado cos cursos desenvolvidos

A Escola Galega de Administración Pública recibiu deste colectivo durante 2017 un total de 611 enquisas. Delas extráense os seguintes datos de satisfacción coa actividade formativa:



## Listaxe de cursos convocados para o persoal da Administración institucional e entes instrumentais no ano 2017

| Código  | Nome do curso   | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|---|-------|-------|--------|
| EP17001 | Medio de linguaxe administrativa Galega   | 75    | 1     | 25     |
| EP17002 | Superior de linguaxe administrativa galega  | 75    | 1     | 25     |
| EP17003 | Lingua inglesa. Nivel básico 1 (A1)   | 80    | 2     | 50     |
| EP17004 | Lingua inglesa. Nivel básico 2 (A2)   | 80    | 2     | 50     |
| EP17005 | Lingua francesa. Nivel básico 1 (A1)  | 150   | 1     | 50     |
| EP17006 | Lingua francesa. Nivel básico 2 (A2)  | 150   | 1     | 50     |
| EP17007 | A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralas  | 18    | 1     | 50     |
| EP17008 | Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia   | 20    | 1     | 50     |
| EP17009 | Atención á cidadanía  | 25    | 1     | 50     |
| EP17010 | Como deseñar presentacións eficaces   | 20    | 1     | 50     |
| EP17011 | Correo electrónico corporativo  | 12    | 1     | 50     |
| EP17012 | Decreto legislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia | 20    | 1     | 50     |
| EP17013 | Introdución á Unión Europea e ao seu dereito  | 24    | 1     | 50     |
| EP17014 | Lei 16/2010, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia                          | 20    | 1     | 50     |
| EP17015 | Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas   | 25    | 1     | 50     |
| EP17016 | Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público  | 25    | 1     | 50     |
| EP17017 | Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social   | 20    | 1     | 50     |
| EP17018 | Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública  | 30    | 1     | 50     |
| EP17019 | Manual de estilo do Diario Oficial de Galicia e outras publicacións institucionais  | 20    | 1     | 50     |
| EP17020 | Negociación e traballo en equipo  | 25    | 1     | 35     |
| EP17021 | Novo regulamento europeo en materia de tratamento de datos persoais   | 20    | 1     | 25     |
| EP17022 | O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral   | 20    | 1     | 50     |
| EP17023 | Técnicas elementais de arquivos   | 25    | 1     | 50     |
| EP17024 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)   | 50    | 1     | 50     |
| EP17025 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)  | 50    | 1     | 50     |
| EP17026 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)   | 50    | 1     | 50     |
| EP17027 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)  | 50    | 1     | 50     |
| EP17028 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)   | 30    | 1     | 50     |
| EP17029 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)  | 30    | 1     | 50     |
| EP17030 | Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información (LibreOffice Impress)   | 30    | 1     | 50     |
| EP17031 | Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010)  | 30    | 1     | 50     |

## O PROGRAMA DE AUTOFORMACIÓN

O programa de autoformación está orientado á adquisición de coñecementos e habilidades de xeito autónomo. O participante asume un papel activo no proceso de aprendizaxe e logra, a través deste programa, unha maior independencia para elaborar o seu propio plan de aprendizaxe.

En 2017 dirixiuse a todo o persoal ao servizo das diferentes administracións da Comunidade Autónoma, ao que se lle ofreceu un amplo abano de cursos relativos a diferentes áreas formativas que facilitan a capacitación para o desenvolvemento eficiente de calquera posto de traballo.

Ademais, esta formación facilita a posibilidade de acreditar a súa competencia mediante unha proba voluntaria que lle dá dereito a obter un certificado de equivalencia.

No 2017 convocáronse no DOG núm. 70 do 10 de abril un total de **84 edicións** e **8.400 prazas**.

| Edicións | Prazas |
|----------|--------|
| 84       | 8.400  |

Este programa dividiuse nas seguintes áreas formativas:

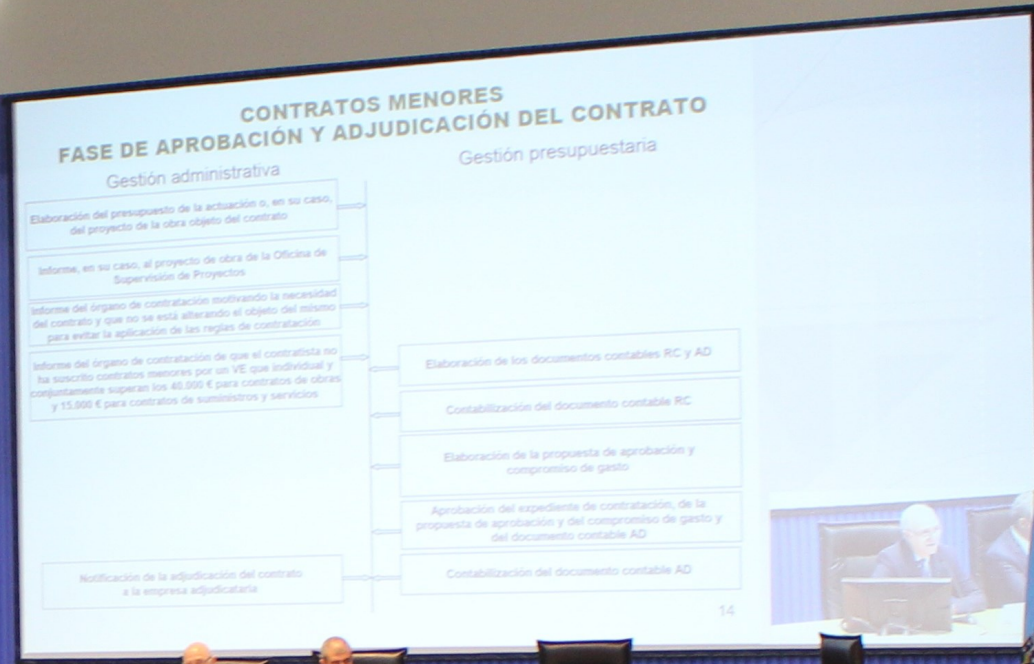
- a. Réxime xurídico e actividade financeira das administracións públicas
- b. Unión Europea: políticas públicas e procedementos comunitarios
- c. Comunicación, organización do traballo e mellora das habilidades
- d. Administración electrónica, protección de datos e calidade administrativa
- e. Plan formativo ofimático de Galicia

## Listaxe de cursos convocados no programa de autoformación no ano 2017

| Código  | Nome do curso   | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|---|-------|-------|--------|
| AF17002 | Incompatibilidades dos empregados públicos de Galicia   | 18    | 2     | 200    |
| AF17004 | As subvencións. Regulación estatal e autonómica   | 40    | 2     | 200    |
| AF17006 | Lei xeral de dereitos das persoas con discapacidade e da súa inclusión social   | 20    | 2     | 200    |
| AF17008 | Subvencións e axudas económicas en tempos de crise  | 18    | 2     | 200    |
| AF17010 | O persoal laboral ao servizo da Xunta de Galicia: V Convenio colectivo único de persoal laboral   | 20    | 2     | 200    |
| AF17012 | Réxime disciplinario do empregado público de Galicia  | 15    | 2     | 200    |
| AF17014 | Xénero e igualdade nas administracións públicas. A súa evolución normativa  | 25    | 2     | 200    |
| AF17016 | Real decreto lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto básico do empregado público         | 25    | 2     | 200    |
| AF17018 | Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia   | 20    | 2     | 200    |
| AF17020 | A Administración electoral: o papel das administracións galegas   | 15    | 2     | 200    |
| AF17022 | Estatuto básico do empregado público  | 25    | 2     | 200    |
| AF17024 | A reforma parlamentaria. Os cambios legais e regulamentarios.   | 15    | 2     | 200    |
| AF17026 | O impulso democrático en Galicia: medidas lexislativas  | 15    | 2     | 200    |
| AF17028 | Lei 16/2010, de organización e funcionamento da Administración xeral e do sector público autonómico de Galicia                          | 20    | 2     | 200    |
| AF17030 | Decreto lexislativo 1/1999, do 7 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de réxime financeiro e orzamentario de Galicia | 20    | 2     | 200    |
| AF17032 | Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público  | 25    | 2     | 200    |
| AF17034 | Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas   | 25    | 2     | 200    |
| AF17036 | Cooperación transfronteiriza e cohesión   | 24    | 2     | 200    |
| AF17038 | Introdución á Unión Europea e ao seu dereito  | 24    | 2     | 200    |
| AF17040 | O recurso por incumprimento e a responsabilidade das comunidades autónomas  | 20    | 2     | 200    |
| AF17042 | O principio de subsidiariedade no dereito da Unión Europea, o seu control   | 15    | 2     | 200    |
| AF17044 | Introdución ao dereito da UE para os xestores públicos  | 30    | 2     | 200    |
| AF17046 | Cambio e motivación nas organizacións   | 15    | 2     | 200    |
| AF17048 | Técnicas para unha boa redacción dos documentos administrativos   | 15    | 2     | 200    |
| AF17050 | Linguaxe administrativa non sexista e imaxe igualitaria na práctica da xestión pública  | 30    | 2     | 200    |
| AF17052 | Básico en prevención de riscos laborais   | 50    | 2     | 200    |
| AF17054 | Prevención de riscos laborais en oficinas e despachos   | 15    | 2     | 200    |
| AF17056 | A calidade na Administración pública. Procesos e procedementos  | 25    | 2     | 200    |
| AF17058 | Iniciación á administración electrónica. Seguranza da información e protección de datos   | 20    | 2     | 200    |
| AF17060 | Seguridade dixital a nivel de usuario   | 30    | 2     | 200    |

## Listaxe de cursos convocados no programa de autoformación no ano 2017

| Código  | Nome do curso  | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|--|-------|-------|--------|
| AF17062 | Uso avanzado de aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)             | 50    | 2     | 200    |
| AF17064 | Uso avanzado de aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)        | 50    | 2     | 200    |
| AF17066 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (LibreOffice Base)                    | 50    | 2     | 200    |
| AF17068 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais (Microsoft office 2010)               | 50    | 2     | 200    |
| AF17070 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo (Microsoft office 2010)                        | 50    | 2     | 200    |
| AF17072 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo (LibreOffice Calc)                             | 50    | 2     | 200    |
| AF17074 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office)                          | 30    | 2     | 200    |
| AF17076 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)                        | 30    | 2     | 200    |
| AF17078 | Aplicacións informáticas para presentacións gráficas de información (LibreOffice Impress)    | 30    | 2     | 200    |
| AF17080 | Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft office 2010) | 30    | 2     | 200    |
| AF17082 | Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (GNU/Linux)  | 30    | 2     | 200    |
| AF17084 | Sistema operativo, busca da información: internet/intranet e correo electrónico (Windows)    | 30    | 2     | 200    |



Nos últimos anos a Escola Galega de Administración Pública consolidouse como unha institución aberta a toda persoa interesada naqueles aspectos de actualidade, relevantes e incidentes no funcionamento da Administración pública. Por conseguinte, desde a EGAP fávórecese unha formación especializada para aqueles profesionais que traballan en contacto directo coa Administración, mediante cursos superiores e de especialización, e unha maior aproximación da cidadanía ao eido público, a través de cursos monográficos e xornadas.

Por unha banda, a modalidade de **cursos superiores e de especialización** son impartidos por docentes especialistas na materia e teñen a finalidade de profesionalizar tanto ao persoal da propia Administración como ao persoal externo no desenvolvemento da súas tarefas. Baixo esta premisa, durante 2017 a EGAP convocou seis actividades que contaron con 340 prazas.

Por outra banda, merecen especial mención as **xornadas e cursos monográficos** que se desenvolven na EGAP coa intención de debater, reflexionar e analizar os fundamentos das distintas problemáticas e cuestións de impacto social, da man de recoñecidos expertos das diversas materias eixe destas actividades divulgativas.

Proba disto é a organización dun número cada vez maior, ano tras ano, deste tipo de actividades. Durante 2017 a Escola levou a cabo un total de 13 cursos monográficos e 5 xornadas que recibiron 1194 e 407 solicitudes respectivamente. Nestas actividades tratáronse temas de grande incidencia política, económica e social.



## Cursos superiores convocados en 2017

### Curso sobre a xestión de instalacións deportivas: situacións e retos

- Publicación: DOG núm. 239, do 16 de decembro de 2016
- Obxectivos: achegar as principais cuestións referentes ao proceso de xestión das instalacións deportivas, facendo fincapé nos aspectos económicos e legislativos desde un punto de vista eminentemente práctico.
- Destinatarios:
  - Persoal de institucións, asociacións e instalacións deportivas, tanto públicas como privadas, con responsabilidade na xestión de instalacións deportivas.
  - Persoal de empresas e asociacións organizadoras de eventos e actividades de animación usuarias de instalacións deportivas.
  - Estudantes de posgrao e grao que desexen unha formación especializada en materia de economía e dereito deportivo.
  - Deportistas (en activo ou non) que teñan como obxectivo o seu desempeño profesional no sector.
  - Persoas en xeral interesadas na materia.
- Prazas: 50
- Duración: 40 horas lectivas (7 sesións presenciais de 4 horas, unha visita a unha instalación deportiva de 2 horas e 10 horas non presenciais de traballo autónomo do alumnado)
- Datas: do 26 de xaneiro ao 16 de marzo
- Lugar: presencial na sede da EGAP e por videoconferencia desde A Coruña, Lugo, Ourense, Pontevedra e Vigo
- Número de solicitudes: 169

### Curso superior sobre elaboración, xestión e avaliación de estratexias integradas de desenvolvemento urbano sustentable

- Publicación: DOG núm. 28, do 9 de febreiro de 2017
- Obxectivos: dar a coñecer os obxectivos das políticas europeas en materia de desenvolvemento urbano e territorial a través do concepto estratexia DUSI e da convocatoria do IDAE, profundar na necesidade de incorporar esta visión e obxectivos estratéxicos da EE2020 na planificación municipal galega e aplicar ferramentas de xestión de fondos europeos a través das estratexias DUSI.
- Destinatarios: persoal funcionario do grupo A (subgrupos A1 ou A2), grupos I e II do persoal laboral e persoal contratado polas administracións públicas cun contrato de servizos ou equivalente, cargos electos, así como profesionais que se atopen en posesión do título de doutor, licenciado, diplomado, grao, arquitecto, enxeñeiro, arquitecto técnico e enxeñeiro técnico.
- Prazas: 40
- Duración: 100 horas (58 presenciais, 22 en teleformación e 20 de traballo individual final titorizado)
- Data: do 2 de marzo ao 11 de maio
- Lugar: Santiago de Compostela
- Número de solicitudes: 98



## Curso sobre o Novo marco normativo do urbanismo en Galicia: a Lei do solo de Galicia 2/2016 e o seu Regulamento; a Lei 9/2013 do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos.

- En colaboración co Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia
- Publicación: DOG do 31 de marzo
- Obxectivos: divulgar e formar os profesionais no novo marco normativo en materia de urbanismo e regulación de actividades definido na Comunidade Autónoma de Galicia como consecuencia da aprobación da Lei 2/2016, do solo de Galicia e o seu Regulamento e da Lei 9/2013, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e o Regulamento único de regulación integrada de actividades económicas e apertura de establecementos, que a desenvolve.
- Destinatarios: profesionais de perfil xurídico ou técnico que se encadren nalgunha das situacións seguintes:
  - Pertencer ao grupo A (subgrupos A1 ou A2) do persoal funcionario
  - Pertencer aos grupos I ou II do persoal laboral
  - Ser arquitecto Colexiado no Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia
  - Poderá acceder ás prazas restantes o persoal contratado polas administracións públicas cun contrato de servizos ou equivalente, así como os profesionais que estean en posesión do título de doutor, licenciado, diplomado, grao, arquitecto, enxeñeiro, arquitecto técnico e enxeñeiro técnico
- Duración: 56 horas lectivas
- Datas: entre o 24 de abril e o mes de xuño (as datas son diferentes en cada localidade)
- Lugar: Lugo, Pontevedra, A Coruña, Ourense e Santiago de Compostela
- Número de solicitudes: 172

## Curso superior A nova lexislación administrativa básica: teoría e práctica

- Publicado: DOG 18 de abril
- Obxectivos: As leis 39/2015 e 40/2015, do 1 de outubro, introduciron novidades relevantes na regulación do procedemento administrativo común das administracións públicas e do réxime xurídico do sector público, que inciden na organización e no funcionamento da Administración, no réxime xurídico dos convenios, na responsabilidade patrimonial das administracións públicas, nos recursos administrativos, na tramitación electrónica dos procedementos e nos dereitos das persoas nas súas relacións coa Administración. O obxectivo principal deste curso foi abordar o estudo das citadas modificacións do réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común desde unha perspectiva práctica, para o cal, nunha primeira parte de cada sesión, procedeuse á análise, ao estudo e ao debate dos temas propostos e, na segunda parte, á súa aplicación a través da resolución de supostos prácticos.
- Destinatarios: persoal funcionario dos subgrupos A1 e A2 e persoal laboral dos subgrupos I e II. No caso de non cubrirse a totalidade das prazas convocadas, as vacantes que resulten poderán ser cubertas por profesionais que estean en posesión do título de doutor/a, licenciado/a, diplomado/a, grao, arquitecto/a, enxeñeiro/a, arquitecto/a técnico/a e enxeñeiro/a técnico/a
- Prazas: 100
- Duración: 45 horas lectivas
- Datas: do 3 de maio ao 29 de xuño
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Número de solicitudes: 224

### Curso superior de técnico de urbanismo 2017-2018

- En colaboración co Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia (COAG)
- Convocado no DOG do 3 de outubro
- Obxectivos: achegar coñecementos teórico-prácticos para actuar no mundo da ordenación do territorio e do urbanismo e responsabilizarse dos procesos de xestión do solo.
- Destinatarios: Persoal funcionario dos subgrupos A1 e A2 e persoal laboral dos grupos I e II das administracións públicas galegas. Arquitecto/a Colexiado/a no COAG. Persoal contratado polas administracións públicas cun contrato de servizos ou equivalente, así como os profesionais que estean en posesión da titulación de doutoramento, licenciatura, diplomatura, grao, arquitectura, enxeñaría, arquitectura técnica ou enxeñaría técnica.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Datas: entre o martes 31 de outubro de 2017 e o xoves 8 de novembro de 2018
- Duración: 350 horas, das cales 288 presenciais (248 horas troncais + 40 optativas) e 62 de traballo individual
- Prazas: 50
- Número de solicitudes: 33

### Curso superior de Administración electrónica

- En colaboración coa Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia e o Colexio Profesional de Enxeñaría en Informática de Galicia
- Publicación: DOG do 13 de outubro
- Obxectivos: afondar, desde unha perspectiva técnico-xurídica, na concepción da Administración electrónica, con especial énfase no arquivo electrónico administrativo, incidindo na importancia que ten a súa implantación nas distintas administracións da nosa comunidade.
- Destinatarios: persoal empregado público das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, e das universidades do Sistema universitario de Galicia que se encadren nalgunha das seguintes categorías:
  - grupo A (subgrupos A1 e A2) do persoal funcionario
  - grupos I e II do persoal laboral
  - grupo C do persoal funcionario ou grupo III do persoal laboral incluído no ámbito de aplicación do V convenio colectivo único para o persoal da Xunta de Galicia que estea en posesión do título de ciclo superior de formación profesional relacionado coa informática.
- Modalidade: mixta
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Datas: desde o 30 de outubro ata o 20 de decembro
- Duración: 114 horas lectivas (30 presenciais e 84 en teleformación)
- Prazas: 50
- Número de solicitudes: 326

## Cursos monográficos convocados en 2017

### Curso monográfico A planificación estratéxica como método de xestión pública

- Publicación: DOG núm. 238, do 15 de decembro de 2017
- Obxectivos:
  - Analizar os aspectos máis destacados da planificación estratéxica e dirección por obxectivos: conceptos fundamentais e principios.
  - Motivar os participantes na reflexión estratéxica para facer fronte aos desafíos do sector público.
  - Afondar no coñecemento e manexo das principais ferramentas necesarias para formular e implementar a planificación estratéxica como método de traballo nas organizacións públicas.
  - Coñecer algunhas experiencias de planificación estratéxica levadas a cabo na Administración pública.
  - Aplicar os coñecementos adquiridos mediante a elaboración dun plan estratéxico.
- Destinatarios: O curso dirixiuse aos empregados das administracións públicas de Galicia, autonómica e local, que se encadren nalguna das seguintes categorías:
  - Grupo A (subgrupos A1 e A2) do persoal funcionario.
  - Grupos I e II do persoal laboral.
- Duración: 12 horas lectivas
- Data: 4 e 5 de abril
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 57

### Curso monográfico Desafío 2020. Os novos retos da Administración na segunda década do século XXI

- Publicación: DOG do 21 de marzo
- Obxectivos: Nun contorno cambiante, cheo de desafíos, a Administración pública e os seus principais valores, o persoal que nela traballa, deben adaptarse á nova realidade social. Por estes motivos, a EGAP convocou un curso monográfico para axudarlles a anticipar eses cambios coa vista posta no ano 2020, que marcará o inicio da terceira década do século XXI, a que moitos coinciden en chamar a década paradigmática polo cambio de paradigma que representará.
- Destinatarios: empregados das administracións públicas de Galicia, preferentemente da Administración local, e ao persoal da Administración institucional e dos entes instrumentais do sector público de Galicia.
- Duración: 12 horas lectivas
- Data: 4 e 5 de abril
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Número de inscricións: 57

## Curso monográfico sobre os 60 anos da Unión Europea: balance e perspectivas

- Publicación: DOG do 7 de xuño
- Obxectivos: analizar os fitos acadados pola Unión Europea desde a súa constitución ata a actualidade e o futuro do proceso de integración, tendo en conta as incertezas derivadas do Brexit e demais retos que a Unión deberá afrontar os próximos anos.
- Destinatarios: persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia e dos entes do sector público autonómico, da Administración de xustiza, das universidades galegas, xuristas, profesionais, docentes, alumnos/as universitarios/as e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Data: 22 e 23 de xuño
- Horario: mañá e tarde
- Duración: 12 horas
- Número de inscricións: 50

## Curso monográfico Responsabilidades administrativas e penais de autoridades e funcionarios

- Publicación: DOG do 7 de xuño
- Obxectivos: mostrar con exemplos prácticos as diferenzas entre os distintos tipos de rendición de contas, capacitando aos funcionarios e axentes da Administración para o mellor e máis seguro servizo público.
- Destinatarios: o persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia, estatal, autonómica ou local, persoal ao servizo da Administración de xustiza, así como da Administración institucional e dos entes instrumentais do sector público de Galicia, e interesados en xeral.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Data: 29 e 30 de xuño
- Horario: mañá e tarde
- Duración: 15 horas
- Número de inscricións: 179

## Curso monográfico Cambio e motivación na función pública

- Publicación: DOG do 23 de xuño
- Obxectivos: este curso persegue, dunha forma totalmente práctica e experiencial, que as persoas participantes, poidan xestionar mellor o seu tempo, incrementar a súa motivación e acadar así, dun xeito máis doado, os obxectivos que se propoñan.
- Destinatarios: o persoal empregado das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, e dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Data: 12 de xullo
- Horario: mañá
- Duración: 4 horas
- Número de inscricións: 126

### **Curso monográfico Faite entender: a comunicación positiva e a arte de ler entre liñas**

- Publicación: DOG do 10 de xullo
- Obxectivos: contribuir ao desenvolvemento das competencias comunicativas proporcionando ás persoas participantes as destrezas, estilos e estratexias que favorecerán a comunicación positiva nas actividades de información e asesoramento ao público.
- Destinatarios: persoal empregado público das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma, das universidades do Sistema universitario de Galicia, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Data: 4, 5, 11 e 12 de setembro
- Horario: tarde
- Duración: 15 horas
- Prazas: 35
- Número de solicitudes: 194

### **Curso monográfico Cambio e motivación na función pública. Nivel II**

- Publicación: DOG do 2 de agosto
- Obxectivos: continuación do curso monográfico “Cambio e motivación na Función Pública” realizado na EGAP os pasados 15 de xuño de 2016 e 12 de xullo de 2017, convócase co fin de afondar e consolidar os coñecementos adquiridos.
- Destinatarios: o persoal empregado das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, e dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma de Galicia, que participaran no nivel I do curso convocado no DOG nº 100, do 27 de maio de 2016 e no DOG nº119, do 23 de xuño de 2017.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Data: 6 de setembro
- Horario: mañá
- Duración: 4 horas
- Prazas: 44
- Número de inscricións: 35

### **Curso monográfico Modelos de comunicación cos residentes: como comunicarse cos residentes que presentan deterioro cognitivo**

- Publicación: DOG do 29 de agosto
- Obxectivos: favorecer o desenvolvemento de estratexias de comunicación efectiva e afectiva, promovendo unha intervención comunicativa eficaz coas persoas con demencias, a través da integración das técnicas de comunicación emocional.
- Destinatarios: o persoal empregado público das administracións públicas galegas, en situación de servizo activo ou asimilada, que se dedique á atención a persoas maiores ou persoas con discapacidade dependentes, tanto en centros prestadores de servizos sociais como en servizos de atención domiciliaria.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Data: 25, 26, 27 e 28 de setembro
- Horario: tarde
- Duración: 15 horas
- Prazas: 35
- Número de solicitudes: 128

## Curso monográfico Como traballar a educación emocional infantil

- Publicación: DOG do 21 de setembro
- Obxectivos: achegar ao alumnado os fundamentos das emocións e a xestión emocional como algo que se aprende nas relacións de coidado (especialmente no ámbito afectivo familiar e educativo) e que é a base da seguridade emocional necesaria para un adecuado desenvolvemento psicosocial.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma, das universidades do Sistema universitario de Galicia, profesionais e persoas interesadas en xeral. Dado o seu carácter práctico resulta especialmente aconsellable para psicólogos, pedagogos, persoal das escolas infantís, educadores/as ou auxiliares coidadores/as e outros profesionais relacionados coa educación infantil, máis aínda para aqueles que traballen con nenos en risco ou con necesidades especiais.
- Lugar: EGAP, rúa Madrid, 2-4. Santiago de Compostela.
- Datas: 9, 10 e 11 de outubro de 2017
- Duración: 14 horas
- Prazas: 60
- Número de solicitudes: 261

## Curso monográfico sobre as novidades en materia de Administración electrónica introducidas polas leis 39/2015 e 40/2015

- Publicación: DOG do 5 de outubro
- Obxectivos: analizar os aspectos máis salientables da lexislación de 2015 en materia de Administración electrónica con especial atención a:
  - as notificacións electrónicas nas leis 39/2015 e 40/2015,
  - a sede electrónica e a súa regulación,
  - os sistemas de identificación e de sinatura electrónica e
  - os aspectos relacionados coa tramitación do procedemento administrativo, en particular, a regulación do documento electrónico, copias electrónicas, arquivo electrónico de documentos e expediente electrónico.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, ao servizo das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica, como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma, das universidades do Sistema universitario de Galicia, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Data: xoves, 19 de outubro
- Duración: 8 horas
- Número de inscricións: 320

## Curso monográfico A nova configuración xurídica do urbanismo e do patrimonio cultural en Galicia

- Publicación: DOG do 6 de novembro
- En colaboración co Colexio Territorial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local de Pontevedra (Cosital Pontevedra)
- Obxectivos: analizar os cambios normativos producidos coa aprobación da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, unida ao seu regulamento aprobado polo Decreto 143/2016, do 22 de setembro, e coa aprobación da Lei 5/2016, do 4 de maio, do patrimonio cultural de Galicia.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma, das universidades do Sistema universitario de Galicia, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Data: 21 de novembro
- Duración: 8 horas
- Número de inscricións: 278

## Curso monográfico O emprego público no décimo aniversario do EBEP

- Publicación: DOG do 7 de novembro
- Obxectivos: analizar os aspectos do EBEP que si se aplicaron e aqueles outros que están aínda pendentes, identificando as causas deste incumprimento e proponendo as posibles solucións. Ademais, abordaranse outros retos do emprego público en España, como son a xestión pública dos recursos humanos ou a laboralidade e a temporalidade do emprego público.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma, das universidades do Sistema universitario de Galicia, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Datas: 23 e 24 de novembro
- Duración: 12 horas lectivas
- Número de inscricións: 141

## Curso monográfico A nova Lei de contratos do sector público

- Publicación: DOG do 30 de novembro
- Obxectivos: analizar as principais modificacións introducidas pola Lei de contratos do sector público e propiciar o debate ao redor daqueles aspectos máis innovadores e relevantes desde o punto de vista xurídico e da xestión pública.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma, das universidades do Sistema universitario de Galicia, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Datas: 19 e 20 de decembro
- Duración: 12 horas
- Número de inscricións: 667

## Xornadas convocadas en 2017

### Xornada sobre a Lei 10/2014, de accesibilidade de Galicia, e a Convención internacional sobre persoas con discapacidade 2006: aplicación e control polas administracións públicas

- Publicación: DOG núm. 19, do 27 de xaneiro de 2017
- Obxectivos: como consecuencia da entrada en vigor da Lei 10/2014, do 3 de decembro, de accesibilidade, propónse a realización desta acción formativa cuxo obxecto principal é afondar no estudo do texto legal para un mellor tratamento da accesibilidade, en especial, nas relacións cidadán-Administración.
- Destinatarios: empregados das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, das universidades do Sistema universitario de Galicia, persoal das entidades do sector público, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Duración: 6 horas
- Data: 8 de febreiro
- Lugar: presencial en Ourense e videoconferencia desde Santiago de Compostela, A Coruña, Lugo, Pontevedra e Vigo.
- Número de inscricións: 163

### Xornada A boa Administración e o dereito administrativo

- Publicación: DOG do 5 de maio
- Obxectivos: profundar no estudo do principio e dereito á boa Administración desde unha perspectiva xeral e nalgúns sectores da actividade administrativa, con especial referencia á contratación administrativa.
- Destinatarios: persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia e dos entes do sector público autonómico, da Administración de xustiza, das universidades galegas, xuristas, alumnos/as universitarios/as e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: Universidade da Coruña; Facultade de Dereito; Salón de Graos; Campus de Elviña, s/n. A Coruña
- Data: martes, 16 de maio de 2017
- Horario: mañá e tarde
- Duración: 7 horas lectivas
- Número de inscricións: 48



## V Congreso sobre prevención e represión do branqueo de diñeiro

- Publicación: DOG do 3 de xullo
- Obxectivos: analizar as reformas de 2015 en materia de prevención e represión do branqueo de diñeiro e a súa incidencia na economía e sociedade dixital e contará con destacados especialistas na materia. Destacouse igualmente a incidencia da normativa de prevención do branqueo na actividade administrativa e as obrigas e deberes do persoal empregado público ao respecto.
- Destinatarios: o persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia, estatal, autonómica ou local, persoal ao servizo da Administración de xustiza, da Administración institucional e dos entes instrumentais do sector público de Galicia, das universidades do Sistema universitario de Galicia, xuristas, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Data: 20 e 21 de xullo
- Horario: mañá e tarde
- Duración: 20 horas
- Número de inscricións: 71

## Xornada e presentación do libro *Sistemas federais. Unha comparación internacional*

- En colaboración coa Fundación Manuel Giménez Abad de Estudios Parlamentarios y del Estado Autonómico
- Publicación: DOG do 11 de setembro
- Obxectivo: comparar os sistemas federais presentes no plano internacional, e analizar, de maneira específica, os exemplos de Estado de Austria e Suíza.
- Destinatarios: persoal ao servizo das administracións públicas de Galicia e dos entes do sector público autonómico, da Administración de xustiza, das universidades galegas, xuristas, profesionais, docentes, alumnos/as universitarios/as e persoas interesadas en xeral.
- Data: 20 de setembro
- Horario: de mañá
- Lugar: EGAP, Santiago de Compostela
- Duración: 2 horas
- Número de inscricións: 43

## X Xornadas nacionais de defensa da competencia: libre competencia, boa regulación e unidade de mercado en beneficio das persoas consumidoras

- Publicación: DOG do 7 de novembro
- En colaboración coa Comisión Galega da Competencia
- Obxectivos: analizar as cuestións máis actuais que suscita a aplicación da normativa española e da Unión Europea no ámbito da defensa e promoción da competencia nos mercados, a importancia de fomentar as mellores prácticas regulatorias e a incidencia da recente Sentenza do Tribunal Constitucional núm. 79/2017, do 22 de xuño, na aplicación da Lei 20/2013, do 9 de decembro, de garantía da unidade de mercado.
- Destinatarios: persoal empregado público, en situación de servizo activo ou asimilada, das administracións públicas de Galicia, tanto autonómica como local e de xustiza, dos entes instrumentais da Comunidade Autónoma, das universidades do Sistema universitario de Galicia, profesionais e persoas interesadas en xeral.
- Lugar: salón de graos da Facultade de Dereito. Campus Vida, Santiago de Compostela
- Datas: 23 e 24 de novembro de 2017
- Duración: 13 horas lectivas
- Solicitudes: 82



Sinatura de convenios

A sinatura de convenios permítelle á EGAP xerar sinerxías con outros organismos, mellorando deste xeito a formación que pode ofrecer aos empregados públicos da Administración galega. A través desta fórmula ambas as dúas partes acordan establecer fórmulas de colaboración no ámbito formativo, divulgativo e investigador para conseguir un mellor cumprimento dos seus respectivos fins, en beneficio da cidadanía e da sociedade galega.

Mediante convenios permítese a participación de colectivos específicos en determinadas actividades de formación da EGAP ás que non terían acceso; foméntase a realización conxunta de cursos, seminarios e xornadas; o que, á súa vez, permite aos empregados públicos ver incrementada a súa capacidade de acceder a áreas específicas de coñecemento, xestionadas desde o sector privado ou desde outras administracións públicas.

Cómpre destacar que algunhas actividades fundamentais da Escola se desenvolven grazas á sinatura de convenios con diferentes entidades da Xunta de Galicia. Este é o caso dos cursos de linguaxe administrativa e xurídica galega, que se realizan mediante un convenio anual coa Secretaría Xeral de Política Lingüística.

Durante o ano 2017 a EGAP asinou un total de 53 convenios que lle permitiron convocar 45 actividades formativas e 1742 prazas.



## Convenios asinados durante 2017

01. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o Colexio **Territorial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local da Coruña (COSITAL Coruña)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (14/12/2016).
02. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Concello da Coruña**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (02/01/2017).
03. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o ente público **Portos de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
04. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a Secretaría **Xeral da Igualdade**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación no ámbito da igualdade de xénero (04/01/2017).
05. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consello Económico e Social (CES)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
06. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Centro Informático de Xestión Tributaria, Económico-Financeira e Contable (CIXTEC)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
07. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Enerxético de Galicia (INEGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
08. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Valedor do Pobo**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
09. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Deputación Provincial de Ourense**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
10. . Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Federación de Asociacións de Familiares e Persoas con Enfermidade Mental de Galicia (FEAFES Galicia)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
11. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Coordinadora Galega de ONG para o Desenvolvemento**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
12. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Arquitectos de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
13. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a Vicepresidencia e **Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
14. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Axencia Turismo de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).

15. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería de Política Social**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
16. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o Consello **Galego da Competencia (CGC)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
17. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Tecnolóxico para o Control do Medio Mariño de Galicia (INTECMAR)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
18. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego de Seguridade e Saúde Laboral (ISSGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
19. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego de Calidade Alimentaria (INGACAL)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
20. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Enxeñeiros Técnicos Agrícolas da Coruña e Pontevedra (COETAAC)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
21. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego da Vivenda e Solo (IGVS)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (1/06/2017).
22. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consortio Axencia para a Calidade do Sistema Universitario de Galicia (ACSUG)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
23. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Fundación Centro Tecnolóxico de Supercomputación de Galicia (CESGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
24. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio de Enxeñeiros de Camiños, Canais e Portos de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
25. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a Axencia **para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
26. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Asociación Coruñesa de Dereito Comparado do Traballo e da Seguridade Social**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
27. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Asociación Galega de Peritos Xudiciais e Forenses**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
28. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Axencia de Protección da Legalidade Urbanística (APLU)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).

29. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (AGADER)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
30. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería de Medio Ambiente e Ordenación do Territorio**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
31. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consello Consultivo de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
32. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consortio Galego de Servizos de Igualdade e Benestar**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
33. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio de Biólogos de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
34. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Sociedade Pública de Investimentos de Galicia, S.A. (SPI Galicia, S.A.)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (21/03/2017).
35. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o Consello **Galego de Colexios de Economistas**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
36. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería do Medio Rural**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
37. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e **Redes de Telecomunicación Galegas (RETEGAL)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017).
38. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Fisioterapeutas de Galicia** para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/01/2017)
39. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Fondo Galego de Garantía Agraria (FOGGA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (05/01/2017)
40. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consejo General de los Colegios Oficiales de Secretarios, Interventores y Tesoreros de Administración Local (COSITAL)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (09/01/2017).
41. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o Parlamento **de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (11/01/2017).
42. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego do TDAH e Trastornos asociados (INGADA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (25/01/2017).
43. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Consello de Contas de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación

(09/02/2017).

44. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública, a **Vicepresidencia e Consellería de Presidencia, Administracións Públicas e Xustiza** e a **Axencia para a Modernización Tecnolóxica de Galicia (Amtega)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación para a Administración de Xustiza (16/02/2017).

45. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Sociedade Galega do Medio Ambiente, S.A. (SOGAMA)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (17/02/2017).

46. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e as **universidades de Santiago de Compostela, A Coruña e Vigo** para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (06/03/2017).

47. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e as **Consellerías de Política Social, Sanidade e Cultura, Educación e Ordenación Universitaria**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación en materia de atención temperá (28/03/2017).

48. Acordo de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria**, para a formación en lingua galega do persoal ao servizo da Administración Pública da Comunidade Autónoma de Galicia ao servizo da Administración de Xustiza para o ano 2017. (31/03/2017).

49. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Territorial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros de Administración Local de Pontevedra (COSITAL Pontevedra)**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (04/05/2017).

50. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Xurado de Expropiación de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (26/05/2017).

51. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e a **Asociación de Funcionarios do Corpo Superior da Administración Pública da Xunta de Galicia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (30/08/2017)

52. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Colexio Oficial de Secretarios, Interventores e Tesoureiros da Provincia de Lugo**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (02/10/2017)

53. Convenio de colaboración entre a Escola Galega de Administración Pública e o **Instituto Galego do Consumo e da Competencia**, para o desenvolvemento de actividades de formación, divulgación e investigación (05/10/2017).



## Listaxe de cursos convocados mediante convenio no ano 2017

| Código  | Nome do curso   | Horas | Edic. | Prazas |
|---------|---|-------|-------|--------|
| CV17001 | Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA  | 60    | 3     | 150    |
| CV17002 | Curso superior sobre transparencia, bo goberno e datos públicos - xestión económica 2017  | 0     | 1     | 0      |
| CV17003 | Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA  | 60    | 3     | 150    |
| CV17004 | Curso sobre a nova Lei do solo de Galicia e a aplicación práctica da disciplina urbanística   | 30    | 1     | 40     |
| CV17005 | Curso de aplicacións informáticas para presentacións gráficas: Microsoft PowerPoint-2010  | 30    | 1     | 25     |
| CV17006 | Curso de transparencia e bo goberno na Administración Local   | 20    | 2     | 50     |
| CV17007 | Novo marco normativo do urbanismo en Galicia: a Lei do solo de Galicia 2/2016 e o seu Regulamento; a Lei 9/2013 do emprendemento e da competitividade económica de Galicia e o Regulamento único... | 56    | 5     | 250    |
| CV17008 | Prevención de riscos laborais en actividades de tempo libre - Nivel básico  | 60    | 1     | 30     |
| CV17009 | Básico en prevención de riscos laborais   | 50    | 1     | 50     |
| CV17010 | Contratos do sector público   | 30    | 1     | 100    |
| CV17011 | A calidade da redacción administrativa. Técnicas para melloralas.   | 18    | 1     | 50     |
| CV17012 | A/o profesional da atención temperá: o equipo interprofesional e o traballo en rede   | 20    | 1     | 25     |
| CV17013 | Prevención de riscos laborais en oficinas e despachos   | 15    | 2     | 100    |
| CV17014 | Traballar a parentalidade positiva  | 20    | 1     | 25     |
| CV17015 | Programa informático de rexistro de información da rede de galega de atención tem-  | 20    | 1     | 20     |
| CV17016 | Comunidades virtuais de aprendizaxe   | 100   | 1     | 1      |
| CV17017 | Prevención de riscos laborais. Nivel básico. ISSGA  | 60    | 3     | 150    |
| CV17018 | Elaboración de pregos de cláusulas administrativas e prescricións técnicas  | 30    | 1     | 50     |
| CV17019 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (Microsoft office 2010)  | 30    | 1     | 50     |
| CV17020 | Sistemas operativos e busca de información: Internet/intranet e correo electrónico -  | 30    | 1     | 25     |
| CV17021 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos: Microsoft Word'2010   | 30    | 2     | 31     |
| CV17022 | Aplicacións informáticas de follas de cálculo: Microsoft Excel'2010   | 50    | 2     | 28     |
| CV17023 | Aplicacións informáticas de bases de datos relacionais: Microsoft Access'2010   | 50    | 2     | 32     |
| CV17024 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)   | 30    | 2     | 31     |
| CV17025 | Curso práctico sobre responsabilidade patrimonial das entidades locais  | 27    | 1     | 30     |
| CV17026 | Iniciación en xestión e control de flora exótica invasora   | 24    | 1     | 25     |
| CV17027 | Os recursos administrativos na nova Lei 39/2015   | 21    | 1     | 30     |
| CV17028 | Aplicacións informáticas de tratamento de textos (LibreOffice Writer)   | 30    | 2     | 100    |
| CV17029 | Aplicacións informáticas para presentacións: gráficas de información (Microsoft offi-   | 30    | 2     | 100    |
| CV17030 | Curso superior de Técnico de Urbanismo 2017/18  | 350   | 1     | 50     |

| <b>Código</b> | <b>Nome do curso</b>  | <b>Horas</b> | <b>Edic.</b> | <b>Prazas</b> |
|---------------|---|--------------|--------------|---------------|
| CV17031       | Consumo e xénero  | 20           | 1            | 50            |
| CV17032       | Curso sobre manexo de QuarkXPress v. 2016   | 20           | 1            | 10            |
| CV17033       | Curso Superior de Administración Electrónica                                      | 114          | 1            | 50            |
| CV17034       | IV curso de actualidade xurídica de réxime local                                  | 20           | 1            | 75            |
| CV17035       | O concurso de acredores: aspectos teóricos, xurídicos e prácticos                 | 18           | 1            | 50            |
| CV17036       | Obradoiro sobre Real decreto 424/2017, de control interno do sector público local | 15           | 1            | 60            |
| CV17037       | X Xornadas nacionais de defensa da competencia: libre competencia, boa regulación | 13           | 1            | 140           |

acción igualmente as previsións en relación co cálculo do valor esti-

cooperación vertical (in house providing) deberá cumprir coas esmen-  
dos artigos 12 e 17 da Directiva contratación e Directiva concesións respec-  
tivamente o poder adjudicador exerza sobre a persoa xurídica de que se trate un  
a persoa xurídica se leven a cabo para o poder adjudicador; c) que non  
da porcentaxe de participación no capital social, senón no feito de que o ente  
e que realiza a encarga, non existindo nestes casos verdadeira autonomía contractual.  
e o significado práctico concreto, resultan de grande interese as reflexións contidas no  
orme 3/2015, do 27 de xaneiro de 2015, da Avogacía do Estado.

5) A determinación do prazo das concesións deberá determinarse respectando as previsións  
do artigo 18 da directiva (que despraza toda a regulación española que contén previsións  
sobre prazos nos contratos de concesión de obras e de xestión de servizos públicos). Así, "para  
as concesións que duran máis de cinco anos, a duración máxima da concesión non poderá  
exceder o tempo que se calcule das obras ou servizos necesarios para alcanzar os obxectivos contrac-  
realizados para a explotación das obras ou servizos realizados durante a vida da concesión". Este prazo  
investido, tendo en conta os investimentos que se teñan en conta para os efectos do cálculo incluírán  
tanto os investimentos iniciais como os realizados durante a concesión. Ademais, as  
explicase no considerando 52 da directiva do seguinte xeito: "A duración dunha concesión  
debe limitarse para evitar o peche do mercado e a liberdade de establecemento. Agora ben, tal duración  
concesións de moi longa duración poden dar lugar ao peche do mercado, obstaculizando  
así a libre circulación de servizos e a liberdade de establecemento. Ademais, as  
pode estar xustificada se resulta indispensable para permitir que o concesionario recupere  
os investimentos previstos para a execución da concesión e obteña ademais un beneficio  
sobre o capital investido. Polo tanto, para as concesións de duración superior a cinco anos,  
a duración debe estar limitada ao período en que resulte razoablemente previsible que o  
concesionario poida recuperar o capital investido en condicións normais de explotación, tendo en  
e máis un obxectivo de servizos para a explotación de concesións de duración superior a cinco anos,  
conta os obxectivos previstos para a execución da concesión e obteña ademais un beneficio  
exigencias tales como a calidade ou o prezo para os usuarios. Esta previsión ha de ser válida  
e posterior a adjudicación da concesión. Debe ser posible incluír os investimentos iniciais  
infraestrutura, dereitos de propiedade intelectual, patentes, equipo, logística, contratación,  
formación do persoal e gastos iniciais. A duración máxima da concesión debe estar indicada  
nos documentos relativos a esta, agás que a duración máxima da concesión para a adjudicación  
do contrato. Os poderes e as entidades adjudicadores sempre deben poder adjudicar unha  
concesión por un período inferior ao necesario para recuperar os investimentos, sempre e  
cando a compensación correspondente non elimine o risco operacional".

REGAP



ESTUDIOS

A Escola Galega de Administración Pública ten entre as súas funcións, establecidas na Lei de creación, a investigación, a documentación, o estudo e a realización de traballos de divulgación no eido da Administración pública, promovendo a súa máxima difusión.

Para desenvolver esta función, a EGAP conta con dúas revistas a través das que analiza as novidades e tendencias máis relevantes deste campo de estudo: a Regap e Administración&Cidadanía. O esforzo dos últimos anos non só permitiu poñer ao día as revistas senón que tivo como consecuencia o seu ascenso nas correspondentes catalogacións científicas.

Dentro desta vertente investigadora, a Escola tamén se fai eco, a través das coleccións (especialmente das monografías) daquelas temáticas que pola súa transcendencia son de indubidable interese para o ámbito xurídico, político ou social.



## A Regap

A Regap, que iniciou a súa andaina en 1992, estrutúrase ao xeito clásico das publicacións deste tipo con estudos doutriniais, xurisprudenciais e normativos. Pero é vontade desta Administración que se dedique a temas de actualidade, que analice e achegue a contribución dos máximos e máis destacados especialistas en temas como o dereito autonómico, as novas tecnoloxías, os retos da Administración no século XXI, o estatuto dos empregados públicos ou a ordenación do territorio e e o medio. En especial, pretende reservarlle un espazo destacado á Administración local, aos seus funcionarios, ao réxime xurídico destas administracións e a problemas que lle afectan directamente. Os principais destinatarios desta revista son os empregados públicos e os profesionais do sector privado que desenvolven as súas actividades no eido do Dereito.

## Consello de Redacción

**Directora:** Sonia Rodríguez-Campos González, directora da Escola Galega de Administración Pública (Galicia, España)

**Codirector:** Juan J. Raposo Arceo, UDC (Galicia, España)

**Secretario:** Marcos Almeida Cerredá, USC (Galicia, España)

**Vogais:** Beatriz Allegue Requeijo, xefa do Gabinete de Asesoramento e Apoio á Actualización Normativa da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia (España); Raquel Belén Bahillo Varela, subdirectora xeral de Xestión e Cooperación Económica coas Entidades Locais da Xunta de Galicia (España); José Manuel Blanco González, subdirector xeral de Análise e Programación da DX RREE e UE da Xunta de Galicia (España); José Julio Fernández Rodríguez, USC (Galicia, España); Juan José Gallego Fouz, letrado do Consello Consultivo de Galicia (España); Pablo González Mariñas, UDC (Galicia, España); Jacinto Lareo Jiménez, Uvigo (Galicia, España); Ana M<sup>a</sup> López Guizán, letrada do Consello Consultivo de Galicia (España); António Cândido Macedo de Oliveira, Universidade do Minho (Braga, Portugal); Jesús Martínez Girón, UDC (Galicia, España); Luís Míguez Macho, USC (Galicia, España); Montserrat Otero Oitavén, Uvigo (Galicia, España); Carlos Pérez González, técnico xurista de Urbanismo do Concello de Sada (Galicia, España); Manuel Pillado Quintáns, director xeral da Asesoría Xurídica da Xunta de Galicia (España); José Antonio Redondo López, USC (Galicia, España); e Xosé Antón Sarmiento Méndez, USC (Galicia, España).

**Comité científico:** Jean-Bernard Auby, SciencesPo (París, Francia); Luis J. Béjar Rivero, Universidad Panamericana (México); Roberto Blanco Valdés, USC (Galicia, España); M<sup>a</sup> José Bravo Bosch, Uvigo (Galicia, España); M<sup>a</sup> Pilar Canedo Arrillaga, Deustuko Unibertsitatea (País Vasco, España); Pedro Costa Gonçalves, Universidade de Coimbra (Coimbra, Portugal); Íñigo del Guayo Castiella, Universidad de Almería (Andalucía, España); Antonio Fernández de Buján y Fernández, UAM (Madrid, España); Juan Ramón Fernández Torres, UCM (Madrid, España); Giuseppe Franco Ferrari, Università Luigi Bocconi (Milán, Italia); Jesús A. Fuentetaja Pastor, UNED (Madrid, España); José L. García-Pita y Lastres, UDC (Galicia, España); Julio González García, UCM (Madrid, España); Vicente González Radio, UDC (Galicia, España); Carlos Lema Devesa, UCM (Madrid, España); M<sup>a</sup> Belén Noguera de la Muela, Universitat de Barcelona (Barcelona, España); Fernanda Paula Oliveira, Universidade de Coimbra (Coimbra, Portugal); Miguel A. Pérez Álvarez, UDC (Galicia, España); Thomas Perroud, Université Panthéon-Sorbonne (París, Francia); Johann-Christian Pielow, Ruhr-Universität Bochum (Alemaña); Giuseppe Piperata, IUAV (Venecia, Italia); Ricardo Rivero Ortega, USAL (Castilla y León, España); Jaime Rodríguez-Arana Muñoz, UDC (Galicia, España); Joan Manuel Trayter Jiménez, UdG (Girona, España); e Claudia Tubertini, UNIBO (Bologna, Italia).



Revista Galega de Administración Pública  
Núm. 53 (xaneiro – xuño 2017)

**ESTUDIOS** [01] PIZARRO NEVADO, Rafael. Significación e claves da Lei de réxime xurídico do sector público [02] RODRÍGUEZ ALBÁN, Víctor. Limitacións e indemnizabilidade nas zonas de protección segundo a normativa estatal e autonómica de estradas [03] LLADÓ MARTÍNEZ, Albert. As leis 39 e 40 de 2015 e as universidades públicas: a súa exclusión da esfera da Administración pública e consecuencias derivadas [04] LLADÓ MARTÍNEZ, Albert. A motivación dos actos de selección e perda da condición de empregado público [05] LÓPEZ PORTAS, M.<sup>a</sup> Begoña. A constitucionalidade da reforma do sistema de execución de sentenzas do Tribunal Constitucional español [NOTAS] [06] LÓPEZ VEIGA BREA, Jorge. A contratación pública de servizos ás persoas tras a aprobación das directivas europeas de cuarta xeración. Un novo horizonte nas políticas sociais autonómicas [07] RAPOSO ARCEO, Juan | DA SILVA FARIA, M.<sup>a</sup> José. Evolución da legislación ambiental no ámbito do Planamento florestal portugués [08] RODRÍGUEZ MARTÍN-RETORTILLO, Rosa M.<sup>a</sup>. Tendencias recentes en materia de conciliación da vida laboral, familiar e persoal na Administración pública en España e en Galicia [09] DE COMINGES CÁCERES, Francisco. Xurisprudencia contencioso-administrativa [RECOMENDACIÓN] [10] GÓMEZ DEL PULGAR FERRERO, Ariadna Cobreros Mendazona, E. Responsabilidad patrimonial del Estado por incumplimiento del Derecho de la Unión Europea, Iustel, Madrid, 2015 [11] GARCÍA RODRÍGUEZ, Diana Almeida Cerredá, M. e Míguez Macho, L. (dirs.). La actualización de la Administración electrónica, Andavira, Santiago de Compostela, 2016 [12] ANEIRO GONZÁLEZ, María Sarmiento Méndez, J. A. (coord.). Manual AELPA del parlamentario, Editorial Wolters Kluwer, Madrid, 2016 [13] MÍGUEZ MACHO, Luis Masucci, A. Le "Cassazioni amministrative". Le esperienze tedesca e francese, Giuffrè Editore, Milano, 2016

XUNTA DE GALICIA

## Estudios:

PIZARRO NEVADO, Rafael «Significación e claves da Lei de réxime xurídico do sector público»

RODRÍGUEZ ALBÁN, Víctor «Limitacións e indemnizabilidade nas zonas de protección segundo a normativa estatal e autonómica de estradas»

LLADÓ MARTÍNEZ, Albert «As leis 39 e 40 de 2015 e as universidades públicas: a súa exclusión da esfera da Administración pública e consecuencias derivadas»

NAVARRO GONZÁLEZ, Rocío «A motivación dos actos de selección e perda da condición de empregado público»

LÓPEZ PORTAS, M.<sup>a</sup> Begoña «A constitucionalidade da reforma do sistema de execución de sentenzas do Tribunal Constitucional español»

## Notas:

LÓPEZ-VEIGA BREA, Jorge «A contratación pública de servizos ás persoas tras a aprobación das directivas europeas de cuarta xeración. Un novo horizonte nas políticas sociais autonómicas»

RAPOSO ARCEO, Juan | DA SILVA FARIA, M.<sup>a</sup> José «Evolução da legislação ambiental no âmbito do Planamento florestal portugués»

RODRÍGUEZ MARTÍN-RETORTILLO, Rosa M.<sup>a</sup> «Tendencias recentes en materia de conciliación da vida laboral, familiar e persoal na Administración pública en España e en Galicia»

DE COMINGES CÁCERES, Francisco «Xurisprudencia contencioso-administrativa»

## Recensións:

GÓMEZ DEL PULGAR FERRERO, Ariadna Cobreros Mendazona, E.: Responsabilidad patrimonial del Estado por incumplimiento del Derecho de la Unión Europea, Iustel, Madrid, 2015, 239 pp.

GARCÍA RODRÍGUEZ, Diana Almeida Cerredá, M., e Míguez Macho, L. (dirs.): La actualización de la Administración electrónica, Andavira, Santiago de Compostela, 2016, 248 pp.

ANEIRO GONZÁLEZ, María Sarmiento Méndez, J. A. (coord.): Manual AELPA del parlamentario, Editorial Wolters Kluwer, Madrid, 2016, 363 pp.

MÍGUEZ MACHO, Luis Masucci, A.: Le "Cassazioni amministrative". Le esperienze tedesca e francese, Giuffrè Editore, Milano, 2016, 144 pp.

**ESTUDIOS [01]** VÁZQUEZ LACUNZA, Estela. A controvertida caracterización do contrato administrativo especial [02] CARUSO, Giovanni Maria | HAGI KASSIM, Omar. Instrumentos e perspectivas para un modelo integrado de intervención pública na economía. Os fondos europeos de investimento e os long-term-investors nacionais [03] CANEIRO GONZÁLEZ, Paloma | PÉREZ HERMIDA, Cristel Magdalena. Medidas da Administración pública a favor da contratación das persoas con discapacidade [04] HERNANDO RYDINGS, María. Medidas de fomento da transparencia na adjudicación de contratos do sector público. **NOTAS [05]** ORDÓÑEZ SOLÍS, David. A transformación do emprego público en España a través da xurisprudencia europea: igualdade, dereitos sociais e temporalidade [06] VIGNOLO CUEVA, Orlando. A reconstrución da noción xurídica das empresas públicas peruanas [07] SOLAR JIMENO, Natalia. O novo réxime das notificacións administrativas [08] DE COMINGES CÁCERES, Francisco. Xurisprudencia contencioso-administrativa. **RECENSIONES [09]** CALVO LÓPEZ, Patricia. Díez Sastre, S. (dir.), Martínez Sánchez, C. (coord.): Informe sobre la Justicia Administrativa 2017. Tributos, Contratos Públicos, Responsabilidad Patrimonial, Derechos Fundamentales y Personal de la Administración, Centro de Investigación sobre Xustiza Administrativa da Universidade Autónoma de Madrid (CIXA-UAM), Madrid, 2017 [10] GONZÁLEZ GONZÁLEZ, Inés Iglesias González, F. La revocación de actos administrativos favorables, Tirant lo Blanch, Valencia, 2017 [11] SARASOLA, Silbia Lasagabaster Herrarte, I. Derecho Público en Euskal Herria, IVAP/Lete, Bilbao, 2017

XUNTA DE GALICIA

## Estudios:

VÁZQUEZ LACUNZA, Estela «A controvertida caracterización do contrato administrativo especial»

CARUSO, Giovanni Maria | HAGI KASSIM, Omar «Instrumentos e perspectivas para un modelo integrado de intervención pública na economía. Os fondos europeos de investimento e os long-term investors nacionais»

CANEIRO GONZÁLEZ, Paloma | PÉREZ HERMIDA, Cristel Magdalena «Medidas da Administración pública a favor da contratación das persoas con discapacidade»

HERNANDO RYDINGS, María «Medidas de fomento da transparencia na adxudicación de contratos do sector público»

## Notas:

ORDÓÑEZ SOLÍS, David «A transformación do emprego público en España a través da xurisprudencia europea: igualdade, dereitos sociais e temporalidade»

VIGNOLO CUEVA, Orlando «A reconstrución da noción xurídica das empresas públicas peruanas»

SOLAR JIMENO, Natalia «O novo réxime das notificacións administrativas»

DE COMINGES CÁCERES, Francisco «Xurisprudencia contencioso-administrativa»

## Recensiones:

CALVO LÓPEZ, Patricia Díez Sastre, S. (dir.), Martínez Sánchez, C. (coord.): Informe sobre la Justicia Administrativa 2017. Tributos, Contratos Públicos, Responsabilidad Patrimonial, Derechos Fundamentales y Personal de la Administración, Centro de Investigación sobre Xustiza Administrativa da Universidade Autónoma de Madrid (CIXA-UAM), Madrid, 2017, 277 pp.

GONZÁLEZ GONZÁLEZ, Inés Iglesias González, F.: La revocación de actos administrativos favorables, Tirant lo Blanch, Valencia, 2017, 259 pp.

SARASOLA, Silbia Lasagabaster Herrarte, I.: Derecho Público en Euskal Herria, IVAP/ Lete, Bilbao, 2017, 484 pp. (Edición en euskera: Zuzenbide Publikoa Euskal Herrian, IVAP/Lete argitaletxea, Bilbo, 2017, 462 orri)

## Administración&Cidadanía

Administración & Cidadanía é unha revista con contidos relacionados coa socioloxía e as ciencias políticas. Nela publícanse estudos nos que se analiza a relación entre a política e a Administración desde unha perspectiva multidisciplinar.

Nacida en 2006, pretende ofrecer un novo enfoque sobre a realidade organizativa e xe-rencial da Administración pública e achegar novas perspectivas ao estudo dos procesos de intervención pública e do seu impacto desde as perspectivas económica, xurídica, política e sociolóxica.

Ao adoptar unha estratexia interdisciplinaria, Administración&Cidadanía contribúe a perfeccionar

a acción de goberno, a mellorar a xestión pública e, en consecuencia, a enriquecer a actividade administrativa e a refinar o seu servizo á comunidade. Xa que logo, as persoas con responsabilidades políticas, os cadros directivos e os cadros de persoal públicos, e todas aquelas persoas pertencentes ao ámbito académico preocupadas por modernizar e mellorar a actuación do sector público, por reforzar o seu encaixe na sociedade e facilitar o diálogo entre a cidadanía e a Administración, sitúanse no centro de atención desta publicación.

### Consello de Redacción

**Directora:** Sonia Rodríguez-Campos González, directora da EGAP (Galicia, España)

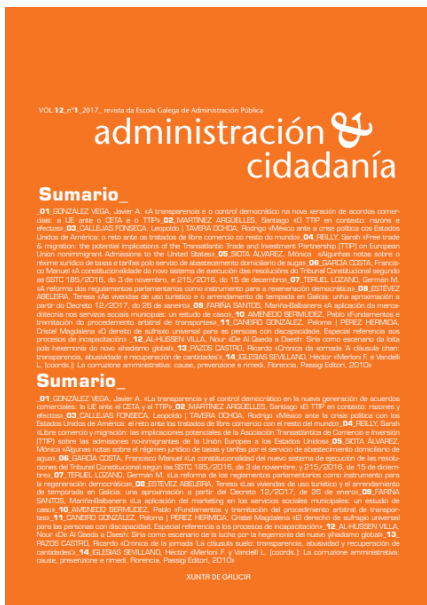
**Codirector:** Luis Míguez Macho, USC (Galicia, España)

**Secretaria de dirección:** Andrea Garrido Juncal, USC (Galicia, España)

**Vogais:** Xosé Carlos Arias Moreira, UVigo (Galicia, España); Miguel Ángel Bastos Boubeta, USC (Galicia, España); María Cadaval Sampedro, USC (Galicia, España); Ricardo García Mira, UDC (Galicia, España); Vicente González Radío, UDC (Galicia, España); Gumersindo Guinarte Cabada, USC (Galicia, España); Isabel Lirola Delgado, USC (Galicia, España); Begoña López Portas, USC (Galicia, España); Juan José Nieto Montero, USC (Galicia, España); M<sup>a</sup> Dolores Rivera Frade, TSXG (Galicia, España); Diana Santiago Iglesias, USC (Galicia, España); Francisco Javier Sanz Larruga, UDC (Galicia, España); Mónica Siota Álvarez, UVigo (Galicia, España); M<sup>a</sup> Inmaculada Valeije Álvarez, UVigo (Galicia, España); e Alberto Vaquero García, UVigo (Galicia, España).

**Comité científico:** Adina Dumitru, Universitatea de Vest din Timișoara (Timișoara, Romania); Juan Ramón Fernández Torres, Universidad Complutense de Madrid (Madrid, España); Serafín Mercado Doménech, Universidad Nacional Autónoma de México (México); Nora Rätzzel, Umeå Universitet (Umeå, Suecia); Nieves Saniger Martínez, Universidad de Granada (España); e David Stea, Texas State University (Texas, EUA).





Estudos:

GONZÁLEZ VEGA, Javier A. (Universidade de Oviedo, España) «A transparencia e o control democrático na nova xeración de acordos comerciais: a UE ante o CETA e o TTIP»

MARTÍNEZ ARGÜELLES, Santiago (Universidade de Oviedo, España) «O TTIP en contexto: razóns e efectos»

CALLEJAS FONSECA, Leopoldo | TAVERA OCHOA, Rodrigo (Universidade Latina de América, México) «México ante a crise política cos Estados Unidos de América: o reto ante os tratados de libre comercio co resto do mundo»

REILLY, Sarah (Universidade de Santiago de Compostela, España) «Free trade & migration: the potential implications of the Transatlantic Trade and Investment Partnership (TTIP) on European Union nonimmigrant Admissions to the United States»

Artigos:

SIOTA ÁLVAREZ, Mónica (Universidade de Vigo, España) «Algunhas notas sobre o réxime xurídico de taxas e tarifas polo servizo de abastecemento domiciliario de auga»

GARCÍA COSTA, Francisco Manuel (Universidade de Murcia, España) «A constitucionalidade do novo sistema de execución das resolucións do Tribunal Constitucional segundo as SSTC 185/2016, do 3 de novembro, e 215/2016, do 15 de decembro»

TERUEL LOZANO, Germán M. (Universidade de Murcia, España) «A reforma dos regulamentos parlamentarios como instrumento para a rexeneración democrática»

ESTÉVEZ ABELEIRA, Teresa (Universidade de Vigo, España) «As vivendas de uso turístico e o arrendamento de tempada en Galicia: unha aproximación a partir do Decreto 12/2017, do 26 de xaneiro» /

FARIÑA SANTOS, Mariña-Balbanera (Universidade de Santiago de Compostela, España) «A aplicación da mercadotecnia nos servizos sociais municipais: un estudo de caso»

AMENEDO BERMÚDEZ, Pablo (Funcionario do Corpo Superior da Administración da Xunta de Galicia, España) «Fundamentos e tramitación do procedemento arbitral de transportes»

CANEIRO GONZÁLEZ, Paloma (Universidade da Coruña, España) | PÉREZ HERMIDA, Crístel Magdalena (Avogada, A Coruña, España) «O dereito de sufraxio universal para as persoas con discapacidade. Especial referencia aos procesos de incapacitación»

AL-HUSSEN VILLA, Nour (Universidade de Santiago de Compostela, España) «De Al Qaeda a Daesh: Siria como escenario da loita pola hexemonía do novo xihadismo global»

Crónicas:

AZOS CASTRO, Ricardo (Universidade de Santiago de Compostela, España) «Crónica da xornada ‘A cláusula de transparencia, abusividade e recuperación de cantidades’»

Recensións:

IGLESIAS SEVILLANO, Héctor (Universidade Autónoma de Madrid, España) «Merloni F. e Vandelli L. (coords.): La corruzione amministrativa: cause, prevenzione e rimedi, Florencia, Passigi Editori, 2010»



ESCOLA GALEGA  
DE ADMINISTRACIÓN  
PÚBLICA

## Celebración do Día das Letras Galegas



Un dos fins da EGAP, establecido no artigo 3 da Lei 14/1987, do 27 de maio, de creación da Escola Galega de Administración Pública, é a difusión e normalización da lingua galega. Coa finalidade de conmemorar o día das Letras Galegas, e especialmente en 2017 á figura de Carlos Casares, a EGAP organizou un acto literario e unha viaxe de interese cultural.

Convocado no DOG núm. 86 do 5 de maio.

### Acto literario:

Destinatarios: calquera persoa interesada

Data: 12 de maio, ás 12.00 horas

Lugar: salón de actos da EGAP

### Viaxe cultural:

Destinatarios: o persoal empregado público ao servizo de calquera das administracións públicas de Galicia (ata 50 prazas). No caso de presentárense máis solicitudes que prazas, terá preferencia o persoal ao servizo da Administración da Xunta de Galicia.

Data: 13 de maio



## Concurso de literatura infantil e xuvenil do Día das Letras Galegas

Convocado no DOG do 16 de maio

Destinatarios: nenas e nenos galegos, con idades comprendidas, segundo estas dúas categorías: de 9 a 11 anos; e, de 12 a 14 anos.

### Premios:

| Categorías | De 9 a 11 anos | De 12 a 14 anos |
|------------|----------------|-----------------|
| 1º premio  | 250 euros      | 250 euros       |
| 2º premio  | 200 euros      | 200 euros       |
| 3º premio  | 150 euros      | 150 euros       |

Número de contos recibidos: 67

### Xurado:

Xose Carlos Caneiro Gonzalez: Presidente

Armando Requeixo Cuba: Vogal

Anxela Rodriguez Rodriguez: Vogal

Branca Ana Roig Rechou: Vogal

Xabier Castro Martinez: Vogal

Sergio Domingo Baamonde Boquete: Secretario

### Premiados:

CATEGORÍA 1 (nenos e nenas con idades comprendidas entre os 9 e os 11 anos):

1º Premio: Brancaneves de **hoxe** en día e o leñador Pepe García de O gato con botas.

2º Premio: Os salvaollo de Boreal

3º Premio: Unha aventura a galega de Artemisa

CATEGORÍA 2 (nenos e nenas con idades comprendidas entre os 12 e os 14 anos):

1º Premio: Martiño e máis Ana de Alcanforera

2º Premio: Alliauts de Uda

3º Premio: Amence no meu fogar de Chámalle X

## V Curso de directivos territoriais das administracións públicas

No marco da colaboración entre o INAP e as escolas de formación das Comunidades Autónomas deseñouse o Curso de Directivos Territoriais, unha actividade formativa dirixida a compartir experiencias organizativas e de desenvolvemento de políticas públicas das administracións territoriais.

Consta de cinco módulos: dous organizados polo INAP e tres organizados pola Deputación de Sevilla e as comunidades autónomas de Cantabria e Galicia. A EGAP foi o organismo encargado de deseñar e organizar o módulo que tivo lugar na Comunidade Autónoma de Galicia.

Serviu para formar a 37 representantes das Comunidades Autónomas, entidades locais e Administración Xeral do Estado, elixidos entre os seus directivos públicos

**Obxectivos:** abordar políticas públicas concretas adoptadas en Galicia ao obxecto de poñer en común o seu contido e suscitar o debate en torno á experiencia derivada das mesmas.

**Lugar:** EGAP, Santiago de Compostela

**Datas:** 26 e 27 de outubro

**Duración:** 9 horas



MANUEL  
COLMEIRO  
1818 1894

## XX Edición do Premio Manuel Colmeiro

Obxecto: fomentar e distinguir traballos de estudo e investigación sobre as administracións territoriais, institucionais e os entes públicos instrumentais do sector público da Comunidade autónoma de Galicia. Os traballos poderán versar sobre a súa organización, estrutura, funcións e/ou ámbitos competenciais.

Persoas destinatarias: persoas individuais ou grupos de traballo de calquera nacionalidade dos Estados membros da Unión Europea.

Dotación económica: 3.500 euros

Publicación en DOG: 4 de agosto de 2017

Xurado:

- Presidenta: Sonia Rodríguez-Campos González
- Vogais:
  - Roberto Luís Blanco Valdés
  - Jesús Martínez Girón
  - Santiago Valencia Vila
  - Diana Santiago Iglesias, que actuou tamén como secretaria

Traballo premiado: *La Administración local en tres señoríos del Antiguo Régimen: Corcubión, Muros y Noia*, de Rodrigo Pousa Diéguez.





A biblioteca da EGAP é unha biblioteca especializada que forma parte do Sistema Galego de Bibliotecas (Lei 5/2012, de 15 de xuño, de bibliotecas de Galicia). A biblioteca emprega o programa de xestión bibliotecaria de código aberto Koha. Os seus fondos pódense consultar no catálogo público de acceso en liña (OPAC) ao que se accede a través da páxina da biblioteca ou ben directamente no seguinte enderezo <http://egap.rbgalicia.org/>

Ademais, a biblioteca participa no proxecto DILVE, dirixido pola Federación de Gremios de Libreiros de España e a Biblioteca Nacional de España, que agrupa a máis de 3200 editoriais, autores, distribuidores, librerías en liña, bibliotecas e outras entidades. Esta plataforma, que permite a xestión e distribución de información bibliográfica e comercial do libro (metadatos) de forma centralizada e normalizada, fai posible ademais, cargar e extraer os datos de cada obra xunto con contidos extra (cubertas, resumos, fragmentos, acceso ao documento a través de Google Scholar...).

### Instalacións

A biblioteca da EGAP conta con 35 postos de consulta distribuídos en dúas plantas que suman 190 m<sup>2</sup> totais de superficie.

Dispón de 2 ordenadores para uso público, con acceso a internet e ao paquete ofimático básico.

### Fondos

A biblioteca conta cun amplo fondo bibliográfico froito da compra, o intercambio e tamén doazón con outras institucións e organismos. Posúe 14.222 monografías, case todas en acceso libre, 1775 microformas e 291 títulos de publicacións seriadas.

No ano 2017 incorporáronse 64 novas monografías ao fondo.

Ademais, desde o catálogo da biblioteca ofrécese acceso á versión electrónica das publicacións dixitais da EGAP.

### Consultas

A biblioteca recibe numerosas consultas tanto de xeito presencial, como a través do teléfono e do correo electrónico.

Durante o ano atendéronse 264 consultas de información relativas á biblioteca e á Escola (uso da biblioteca, política de préstamos, horarios, funcionamento do catálogo, distribucións dos fondos, localización de exemplares, publicacións da Escola, temarios publicados, etc.).

Tamén se deu resposta a 27 consultas bibliográficas, que se resolveron co envío de 63 ítems, normalmente por correo electrónico, evitando sempre que foi posible o uso do papel e 4 listaxes bibliográficas.

### Usuarios

A biblioteca conta cun total de 1.486 usuarios con carta de lector. No ano 2017, 10 persoas solicitaron a súa carta de lector.

Ao longo do ano fixeron uso das instalacións 1.840 persoas.

### Préstamos

Durante 2017 prestáronse 110 libros.

Cómpre destacar que só se cuantifican os préstamos e non as sucesivas renovacións, así como tampouco se teñen en conta os diversos volumes que poden formar unha obra.

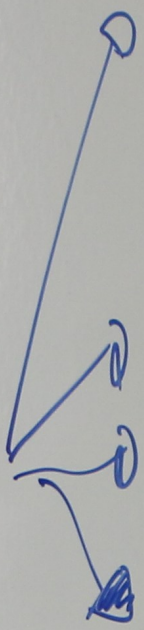
licos

RR. HH. admón. R

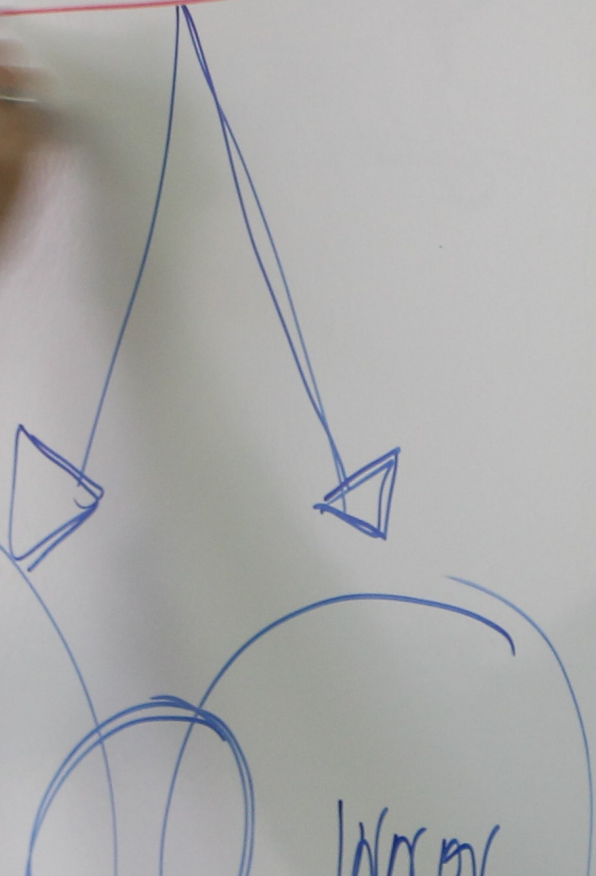
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

→ Materiais,

→ AVALIACIÓN DE PROXECTOS



Política



Intern

Abel Souto, Miguel

Abelleira Argibay, Adela

Abuin Flores, Carlos

Activiza, Projects & Training S.L.

Alamillo Domingo, Ignacio

Alcalá García, Yolanda

Allende Prieto, Ana

Aller Floreancig, Tomás

Aller González, Dominique

Almeida Cerreda, Marcos

Alonso Padin, Luis

Alonso Picon, Jose Francisco

Alonso Soto, Berta

Álvarez Álvarez, María José

Alvarez Barbeito, Javier

Álvarez Jorge, Moisés

Alvarez Rodriguez, Marta

Alvarez Romero, Enrique

Alvarez Salgado, Xosé Antón

Álvarez Vicente, Jose Luis

Alvedro Riveiro, Fe

Amador Blanco, Antonio Jesús

Amenedo Bermudez, Pablo

Antelo Lema, Xosé Antón

Araújo López, Laura Patricia

Arcega Muñoz, Ana Cristina

Area Gómez, Ana María

Arenilla Sáez, Manuel

Arestora Formación Sl

Arias Fernández, Jesús

Arias Moreira, Xose Carlos

Arias Sanchez, Roberto

Armada Rodriguez, Juan Isaías

Armas Castro, Manuel

Arosa Souto, Jacinto

Arredondo De La Fuente, Juan

Arribas Sánchez, Maria Lara

Arroyo Yanes, Luis Miguel

Artime Alonso, Lucía

Asociación Profesional De Axentes De Igualdade De Oportunidades Galega (Apaioaga)

Atalaia Social Slne

Atanes Lopez, Lourdes

Atos Spain,S.A.

Autoescuela Otto Slu

Aymerich Cano, Carlos Ignacio

Ayuso Canals, Javier

Bahia Software Sl

Baleato Gonzalez, María

Baliñas Pazos, José Antonio

Ballester Belzunce, Miguel

Balo Rodríguez, Rubén  
Baltasar Fernandez, Francisco Javier  
Bande Cortizo, Alberto  
Baña Grueiro, Jose Gabriel  
Baño Leon, Jose Maria  
Baqueiro Estévez, Jose  
Barba Alvedro, Roberto  
Barba Pan, Elena  
Barcala Moldes, Rosa María  
Barciela Alonso, M<sup>a</sup> Carmen  
Barciela Garrido, Santiago  
Barreal López, M<sup>a</sup> Luisa  
Barreiro Abal, Pedro  
Barreiro González, Pilar María  
Barreiro Rivas, José Luis  
Barros Alfaro, Lara  
Barros González, Manuel Angel  
Barros Leboreiro, Jaime  
Barros Torres, Antón  
Barton, Eric  
Bascuas Ferreiro, Noelia  
Benhamou Gallego, Marie Nathalie  
Berenguer Albaladejo, M<sup>a</sup>cristina  
Bermudez Insua, Cesar  
Besada Ferreiro, Carlos  
Blanco González, José Manuel  
Blanco Pérez, Juan  
Blanco Silva, Fernando  
Blanco Valdés, Roberto Luis  
Bouza Lopez, Miguel Angel  
Bravo Portela, María Isabel  
Brea Pallares, José Carlos  
Calvo Del Castillo, Vicente José  
Calvo López, Patricia  
Calvo Marta, Silvia  
Calzadilla Bouzon, Ana Isabel  
Calzadilla Bouzón, Carlos  
Campos Durán, Jesús  
Canales Canales, Carmen  
Caneiro Perez, Xose Carlos  
Cano Campos, Tomas  
Cao García, José Manuel  
Cao Lema, Mari Carmen  
Carames Viéitez, Luis  
Carballeira Casal, Susana Rosa  
Carballo Marcote, Sabela  
Carballo Neira, Marta  
Carballo Núñez, María Jesús Cristina  
Carmona Castaño, Francisco De Borja  
Carril Castro, Ana Belen  
Casas De Ron, Carlos  
Casas Rodríguez, Gerardo

Cascallana Álvarez, José Luis

Castaño Bascoy, Raimundo

Castaño Eiras, Manuel

Castrillon Manso, Lorena

Castro Allegue, Francisco Miguel

Castro Balboa, Diego

Castro Gacio, Javier

Castro Perez, Jose Manuel

Castro-Gil Amigo, Manuel

Cazón Fernández, Rosa María

Cerda Diaz, Julio

Cerdeira Perez, Jose Antonio

Cerviño Varela, Juan José

Chacon Souto, Jorge

Chinchilla Peinado, Jose Antonio

Cinza Cabarcos, Breogán

Clave San Emeterio, Iván

Clemente Diaz , Miguel

Clouston, Andrew William

Collar Urquijo, Jesús

Conde Bóveda, Alberto

Conde Iglesias, Marina

Conde Porteiro, Manuel

Conmar Cultura S.L.

Cordero Souto, Miguel

Coremain, Sl

Correa Cuevas, Alfonso

Corzón Martínez, Santiago

Couso Gonzalez, Francisco Tomas

Coutinho Villanueva, Maria

Couto Lorenzo, Luis

Crespo Vázquez, Roberto Juan

Cualtis, S.L.U.

Dagnac, Thierry

De Andres Alonso, Fernando Luis

De Castro Mejuto, Luis Fernando

De Castro-Acuña Iglesias, Nuria

De La Fuente Fernández, M<sup>a</sup> Adoración

De La Nuez Sanchez-Cascado, Elisa

De Prado Díez, José Antonio

Del Arco Fernández, Pablo

Del Guayo Castiella, Iñigo

Del Saz Cordero, Silvia

Delgado Calvo, Maria Teresa

Delgado Núñez, M<sup>a</sup> Luisa

Demetrio Crespo, Eduardo

Desdentado Darola, Eva

Díaz Abreira, Carlos

Diaz Alonso, Agustin

Díaz Balado, Ana

Diaz Carbajo, Cristina

Díaz Vázquez, Pablo

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| Diéguez Diéguez, Concepción   | Fernandez Carballada, Alvaro      |
| Díez Fraile, Leticia  | Fernandez Carballal, Almudena     |
| Do Río Da Torre, Xesús  | Fernández Carballo-Calero, Pablo  |
| Dominguez Blanco, José María  | Fernández García, Carlos          |
| Domínguez Domínguez, Gabriel  | Fernández González , Bruno        |
| Douton Villanueva, Marysol  | Fernández Liste, Alberto          |
| Editres Producciones Galicia, S.L.                                  | Fernández López, Mónica María     |
| Eiro Bouza, Maria Del Carmen  | Fernández López, José César       |
| Enjo Mallou, Cruz   | Fernandez Perez, Patricia         |
| Enxeño Galicia Sl   | Fernandez Piñeiro, Eugenio        |
| Equaltecnia S.L.  | Fernandez Rego, Esther            |
| Escudero Carranza, Valentín   | Fernandez Rivera, Pablo           |
| Escuredo Cascón, Emilio   | Fernandez Rodríguez, Tomas Ramon  |
| Espasandín Gerpe, Nicolás   | Fernandez Teruelo, Javier Gustavo |
| Estrategia E Organización, S.A.                                     | Ferre Olive, Juan Carlos          |
| Estrategies Qualitat Urbana, S.L.                                   | Ferreira Fernandez, Antonio J.    |
| Fabeiro Agraso, David   | Ferreiro Fernández, Pablo         |
| Facal Fariña, Sergio  | Ferreiro.Vilariño, Germán         |
| Fagín Taboada, Jose Carlos  | Ferreiroa Dobarro, Ana            |
| Fanego Rioboo, Francisco Javier                                     | Ferrón Vidán, Lucía María         |
| Fariña Costa, Alfonso   | Figuroa Pérez, Rosa Isabel        |
| Federación De Asociaciones Para La Prevención Del Maltrato Infantil | Filgueira Gomis, Juan Marcos      |
| Federación De Asociacións De Persoas Xordas De Galicia              | Flanconorte S.L.                  |
| Feijoo Ares, Vicente  | Flores Fernández, Olalla          |
|   | Folgueral Madrigal, Guillermo     |
|   | Fores Lojo, Marta                 |

Forján Gómez, Juan Carlos  
Fraga Moure , Ignacio Iván  
Franqueira Lopez, Javier Antonio  
Freire Dapena, Jose Andres  
Frutos Martínez, Ana María De  
Fuentetaja Pastor, Jesus Angel  
Fuertes Carballeira, Manuel  
Fuertes Lopez, Mercedes  
Fundación Santa María La Real Del Patrimonio Histórico  
Gago Fernandez, Ana Encarnación  
Gallardo Guerrero, Leonor  
Gallego Fernandez, Nuria  
Gallego Priego, Manuel  
Gamero Casado, Eduardo  
Gandarillas Iglesias, Pedro Tomás  
Garcés, Esther  
García Alvarez, Miguel Anxo  
García Andrés, Joaquín  
García Cancela, Xermán  
Garcia Canedo , Isabel  
García Carreira, María Belén  
García Cordovés, Ramón  
García García, Concepción  
García López, José Ramiro  
García López , María José  
Garcia Ortiz, Alvaro  
García Paz, Elena  
Garcia Rey, Felipe  
García Rúa, Emilio  
García Unanue, Jorge  
Garcia Valera, Luis  
Garcia Villacieros, Elena  
Garrido Juncal, Andrea  
Garrido Valencia, José Luis  
Gayoso Taboada, Rubén Antonio  
Gil Facorro, José  
Gil Facorro, Mercedes  
Gil García, Manuel  
Gómez Duaso, Juan Manuel  
Gomez Fernandez, Diego  
Gómez Fernandez, Julio  
Gómez Figueiras, Francisco  
Gomez Iniesta, Diego Jose  
Gomez Marquez, Jose Luis  
Gómez Mella, Alberto  
Gómez Otero, Carmen  
Gomez Pacheco, Vanesa  
Gomez Perez, Luis Javier  
Gómez Sánchez, Darío Román  
González Acevedo, Juan José  
Gonzalez Alfaya, Luciano

Gonzalez Castro , Carmen María  
Gonzalez Cussac, Jose Luis  
González García, Julio  
González García , M<sup>a</sup> Pilar  
González Harguindey, Javier  
Gonzalez Hernandez, Antonio Domingo  
Gonzalez Marquina, Maria Fe  
González Nóvoa, Aníbal  
González Paramás, Ana María  
Gonzalez Rodriguez, Antoinio  
González Sanmartín, José Manuel  
González Tato, Guillermo  
González Vidal, Elva  
González Y González, Marta  
González-Nuevo González, Gonzalo  
Greental.S.A.  
Guerra París, Domingo A.  
Guerra Vales, M<sup>a</sup> Soledad  
Guimarey Fernández, Beatriz  
Gutiérrez Manjón, Teresa  
Gutiérrez Piñeiro, Alberto  
Héctor, Presas Veiga  
Herva Iglesias, Gustavo  
Huete García, Maria Angeles  
Humanas Salud Organizacional, Sl  
Iglesias García, María Mar  
Iglesias Rey, Patricia  
Iglesias Soler, Eliseo  
Instituto Tecnológico De Galicia, Itg  
Implicatum Consultoría S.L.  
Indika Auditoria E Inspección S.L.  
Inthemove Proyectos Sl  
Investigación Y Gestión En Residuos, S.A.  
Izquierdo Carrasco, Manuel  
Jimenez Aleman, Angel Aday  
Jimenez Asensio, Rafael  
Jiménez Féliz, Julio  
Jimenez Sande, Javier  
Jorge Mora, Fernando  
Juane Sánchez, Miguel  
Kölling, Mario  
Lage González, Ana  
Lago Formoso, Juan Manuel  
Lago García, José María  
Laguna De Paz, José Carlos  
Landeira Caamaño, Jesus  
Lareo Jimenez, Jacinto  
Lariño Gonzalez, Oscar  
Lastres Couto, Miguel Ángel  
Lavilla Rubira, Juan José  
Lefler, Carlos Joaquin  
Leis Mol, Pablo



Lestido Parra, María Del Pilar

Lestido Reboiras, Ana

Lestón Suárez, Dolores

Lijó Fernández, Beatriz

Lino González, Gustavo

Lion Vázquez, Mónica

Liron Lago, Juan Jose

Liste Lazara, Belén

Llompart Vizoso, Maria

Lobato Mosquera, Natalia

Lodeiro Caneda, Victor

Lois Bravo, Marcos

López Andión, María Del Carmen

López Calviño, Paula

López Capón, Cecilia

López Carballal, Manuel

López Corrales, Francisco

Lopez Cousillas, Jose Luis

López Cuadrado, Santiago

Lopez De Abajo Rodriguez, Benito A.

Lopez Docampo, Maria

López González, Nuria

López Guizán, Ana María

López Iglesias, Arturo

López Paz, Pablo

Lopez Porto, Paulo

Lopez Sande, Manuel

López Vizcaíno, Esther

Lopo Bermudez, Roberto

Lorca Institute, Sc,

Lorenzana Fernandez, Roberto

Lorenzo Salgado, Jose Manuel

Lorenzo Soliño, José Ángel

Losada Quiroga, Alfonso

Losada Rodriguez, Iñigo

Loureiro Rey, Jose Manuel

Lousada Arochena, José Fernando

Luigi Foffani

Maceiras López, José Alberto

Macho Eiras, M<sup>a</sup> Luz

Magdalena Vera, Jaime

Mansanet Perea, Carlos

Manso Fuentefria, Vicente

Marín Gómez, Irene

Marnotes Salceda, M<sup>a</sup> Leticia

Marques Marques, Francisco

Marquina Fuentes, Juan

Martín Delgado, Isaac

Martin Martin, Carlos

Martínez Anta, Iago Manuel

Martínez Arribas, Fernando

Martínez Barral, Juan Manuel

Martínez Basoa, Roberto  
Martínez De La Rosa, Iria  
Martinez Espin, Pascual  
Martinez Gallego, Eva María  
Martínez Gutiérrez, Rubén  
Martinez Pan, Manuel  
Martínez Pedrosa, Ana María  
Martínez Penedo, José María  
Matallin Evangelio, Angela  
Mato Gomez, Jose Ramon  
Mazaira Castro, Jose Alfredo  
Meca Juncal, Ana Victoria  
Mecalux S.A.  
Medina Mendez, Maria Isabel  
Medina Vicente, Iván Omar  
Méndez Digón, Carmen  
Menendez Fernandez, Santiago  
Mercado Navarro, José Ignacio  
Mielgo Dieguez, Maria Carmen  
Miguez Macho, Luis  
Miguez Vazquez, M<sup>a</sup> Elvira  
Mijares Coto, Maria Jose  
Miño López, Antonio-Manuel  
Mira Pérez, Jorge  
Miranda Vila, Ana María  
Mision Emprende, S.L.  
Molanes Piñeiro, M<sup>a</sup> Elena  
Molares Vila, José  
Montenegro Criado , Antonio Cesar  
Montero Fernandez, Miguel  
Montero Parapar, Maria Fernanda  
Montero Vilar, Jose Antonio  
Montero Vilar, Pedro  
Montes Trastoy, Manuel  
Morgade Saavedra, Pilar  
Morillo Rodríguez, Arsenio  
Morte Tamayo, Noemi  
Mosquera González, Julio  
Mosquera Noya, María Teresa  
Mosquera Vereas, Mario  
Mosteiro Zapata, María José  
Moya Ortiz, Carlos Julio  
Muñoz Ormad, Miguel Ángel  
Naveira Seoane, Juan Antonio  
Naya Guzmán, Carlos Alberto  
Nevado-Batalla Moreno, Pedro Tomás  
Nicolas Velado, M<sup>a</sup> Del Camino  
No Fuentes, Ricardo  
Nogueira García, Enrique  
Novás Pereira, Oscar  
Novo Brañas, María Concepción  
Novo Castro, María Isabel

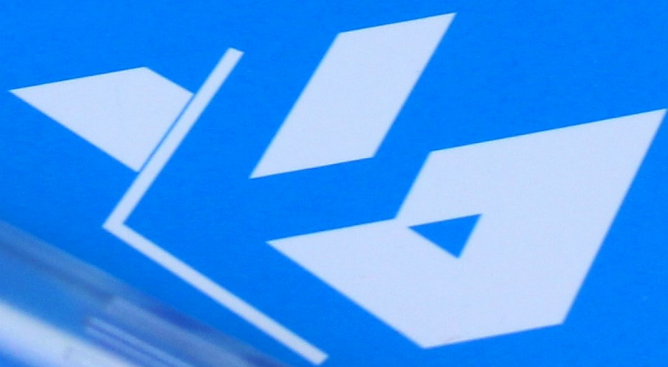
|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Núñez Méndez, Manuel                  | Pazos González, Yolanda                          |
| Núñez Paz, Miguel Ángel               | Pena Fuentes, Belen                              |
| Núñez Pintos, María Esther            | Pena Regueiro, Jose Manuel                       |
| Ochoa Daviña, Lourdes                 | Peña López, Óscar                                |
| Ojea Limia, Javier                    | Peña Penabad, José Manuel                        |
| Oreiro Romar, José Ángel              | Peña Sanchez, Oscar Luis                         |
| Orgaz Lopez, Susana                   | Pereira De La Riera, Josefina                    |
| Ortiz Sanchez, M <sup>a</sup> Dolores | Pereira Menaut, Antonio Carlos                   |
| Otero Abadin, Beatriz                 | Pereiro Mallo, Jesús                             |
| Otero Pombo, Juan                     | Pérez Astray, Manuel                             |
| Otero Rey, Sonia                      | Perez Folgueira, Maria                           |
| Otero Vieites, Manuel                 | Pérez Gálvez , Juan Francisco                    |
| Oxford University Press España, S.A.  | Perez Garcia, Juan Manuel                        |
| Pacheco Sancho, Pedro Jesus           | Perez Gonzalez, Carlos                           |
| Paniagua Flores, Rufino               | Pérez Otero, Rosa                                |
| Parada Encisa, José Manuel            | Pérez Ramil, Óscar                               |
| Parada Gandos, Carlos                 | Perfeccionamiento Y Técnicas De Conducción, S.L. |
| Paradelo Lois, Alfonso                | Pernas Fernandez, Efren                          |
| Pardo Cid, Manuel                     | Piedras Vidal, Enrique                           |
| Pardo De Vera Moreno, Ignacio         | Pillado Quintáns, Isabel                         |
| Pardo Gómez, Javier                   | Pimentel Siles, Manuel                           |
| Parra Contreras, Santiago             | Pinal Moreira, Federico                          |
| Pásaro Méndez, Eduardo                | Pintos Novo, Arturo                              |
| Paz Boubeta, Alba                     | Pintos Pazos, Sonia                              |
| Pazo García, María Lourdes            | Piñeiro Arrivi, Irene                            |
| Pazos Cheda, Maria Pilar              | Piñeiro Sotelo, Marta                            |

Piperata, Giuseppe  
Piqueras Gómez, Rafael  
Pita Ponte, Jose Maria  
Pizarro Bedoya, Jose Antonio  
Portela Amor, Francisco Javier  
Portela Lozano, M<sup>a</sup> Mar  
Prado Bernedo, María Teresa  
Prego Reboredo, Ricardo  
Prieto Gonzalez, Jose M. Oscar  
Prieto Ramos, Maria De Carmen  
Promove Consultoria E Formación SIne  
Pumares Besteiro, Jose Manuel  
Puy Fraga, Pedro  
Querol Carceller, Xavier  
Quintana Álvarez, José Benito  
Quintáns Vigo, María Xosé  
Quintas Rodriguez, Marco Antonio  
Quintela Martinez, José  
Quiñoá López, M<sup>a</sup> Pilar Dolores  
Rábano Chimeno, Francisco Javier  
Raluy Rodríguez, Antonio  
Ramallal Trevín, Verónica  
Ramil Castelo, Angel  
Ramos Insua, Martín  
Ramos Lage, Marta  
Ramos Ramos, Benito  
Raposo Arceo, Juan Jesus  
Reboredo Nogueira, Dolores  
Reguera Ramírez, Beatriz  
Rendo Vilas, Isabel  
Retnova Proxectia Consulting  
Rey Rouco, Maria Jose  
Rey Simons, Bruno  
Reza Pérez, Xosé Luis  
Riádigos Vilariño, Santiago  
Rial Gonzalez, Manuel  
Rivas Barros, Ricardo  
Rivas Fernandez, M. Carmen  
Rivas Lago, M<sup>a</sup> Teresa  
Rivas Rodriguez, María Marta  
Riveira Barros, Begoña  
Rivera Frade, Maria Dolores  
Rivero Cuesta, Gerardo  
Rivero Ortega, Ricardo  
Rocha Freire, Roberto  
Rodil Rodriguez, Maria Del Rosario  
Rodriguez, Francisco  
Rodríguez Amago, Noelia  
Rodríguez Andrade, María Carmen  
Rodríguez Buján, Jesús Manuel  
Rodriguez Cuervo, M<sup>a</sup> Inmaculada  
Rodriguez Del Corral, Miguel

|                                     |                                     |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Rodríguez Escanciano, Susana        | Ruiz Villarreal, Manuel             |
| Rodríguez Figueiras, Fátima         | Sáez Baquedano, María Lucía         |
| Rodríguez García, Yolanda           | Salgado Barandela, Jesyca           |
| Rodríguez García, José Ramón        | Salgado Blanco, Covadonga           |
| Rodríguez Gonzalez, Miguel Angel    | Salgueiro Fernandez, Maria Mercedes |
| Rodríguez Jordá, Augusto            | Salgueiro Moreira, Carmen María     |
| Rodríguez Lodeiro, Yolanda M.       | Salguero Del Valle, Juan Manuel     |
| Rodríguez Mantiñán, Remigio Julio   | Salsón Casado, Santiago             |
| Rodríguez Ojea, Fernando            | Sanchez Becerra, Sonia Margarita    |
| Rodríguez Pereiro, Isaac            | Sanchez Casas, Ricardo Javier       |
| Rodríguez Prieto, Elsa              | Sanchez Fernandez, Patricio         |
| Rodríguez Rial, José                | Sánchez Ferro, Pablo                |
| Rodríguez Roel, Ramon               | Sanchez Moron, Miguel               |
| Rodríguez Ruzo, Verónica            | Sanchez Naranjo, Consuelo           |
| Rodríguez Salgado, Manuel           | Sanchez Stewart, Nielson            |
| Rodríguez-Arana Muñoz, Jaime        | Sancho Acero, José Luis             |
| Rojas Martín, Francisco             | Sanjurjo González, María Del Pilar  |
| Rolan Martinez, Casilda             | Santamaria Pastor, Juan Alfonso     |
| Romero Castro, Noelia               | Santana Alonso, Wilfredo            |
| Romero García, José Manuel          | Santos Comesaña, María José         |
| Romero Tirado, María De Los Ángeles | Santos Muñoz, Ricardo               |
| Roson Porto, Gabriel                | Sanz Larruga, Francisco Javier      |
| Roura Rodríguez, Silvia             | Sanz Mulas, Nieves                  |
| Ruiz De Casas, Jose Antonio         | Sanz Santos, Emilio                 |
| Ruiz González, Maria Jose           | Sarmiento Méndez, José Antonio      |
| Ruiz Martínez, Ana                  | Saunders Estévez, Anthony David     |

Seoane Debas, José Manuel  
Serrano Espinosa , Germán María  
Serrulla Rech, Fernando  
Sieira Torres, Beatriz  
Silva Blanco, M<sup>a</sup> De Los Remedios  
Silva Poceiro, Rodrigo  
Sirtelco  
Smith, David Mark  
Solar Jimeno, Natalia  
Sosa Wagner, Francisco  
Soto González, Ignacio  
Sousa Lema, Santiago  
Souto Alvedro, Maria Jesus  
Suarez Antelo, Juan Luis  
Suárez Barreiro, Xosé Ramón  
Suárez Fernández, Patricia  
Suarez García, Dulce Maria  
Suárez Lorenzo, Fernando  
Suárez Luque, Silvia  
Suárez Méndez, Marcos  
Suarez Mier, Maria Paz  
Suárez Morao, Marta  
Taboada Hidalgo, Juan José  
Tamborero Del Pino, José Maria  
Tato Rodríguez, M<sup>a</sup> Mercedes  
Tejero López, Pilar  
Tella Dorrio, Nicolás  
Tobío Rivas, Ana María  
Tomás Sánchez, M<sup>a</sup> Ángeles Inmaculada  
Tomico Santos, Francisco José  
Torres Carlos, Marcos Ricardo  
Torres Palenzuela, Jesús Manuel  
Torres Pérez, Francisco José  
Trancón Loureiro, Lucía  
Traveso Lago, María  
Triñanes Fernández, Joaquín Ángel  
Troitiño Lopez, Antonio  
Troncoso Recio, Carmen  
Tubertini, Claudia  
Tubío Fernández, Miguel Angel  
Turrado Sanchez, Jose Daniel  
Ucha Lopez, Jose Manuel  
Ulloa Lage, Ana María  
Una Grupo Business Global Sl  
Universidade De Santiago De Compostela,  
Uria Traba, Paula  
Uzquiano Díaz, Vanesa  
Valdés Álvarez, Pablo  
Valencia Hentschel, Ricardo Adrian  
Valencia Vila, Santiago  
Valenzuela Rodríguez, María José  
Valero Gil, María Eulogia

Valero Torrijos, Julián  
Valora Consultores De Gestion,S.L.  
Vaquero García, Alberto  
Varea Cascallar, Maria Mercedes  
Varela Castejón, Xermán  
Varela Martínez, Lucía  
Varela Montes, Ainhoa  
Varela Señarís, José Antonio  
Vazquez Férrer, José Luis  
Vazquez Gil, Maria Remedios  
Vazquez Juncal, Maria Carmen  
Vázquez Sanjurjo, Marta  
Vázquez Suárez, María Soledad  
Vega Lorenzo, Marta  
Veiras Suárez, Silvia  
Verticalia Servicios De Formacion Y Consultoria Sl  
Vidal Martinez, Luis  
Vidal Reimundez, Carme Maria  
Vila Martínez, Paula  
Vila Vilariño, Esther  
Vilariño Cabezas, Marcos  
Vilas Alvarez, David  
Villajos Grande, Patricia  
Villamor Iglesias, Faustino  
Villanueva Rodriguez, Ulpiano  
Villaverde Mogo , Carlos  
Villoria Mendieta, Manuel  
Viñuela Rodriguez, Jose Angel  
Viqueira Allo, Angela Maria  
Voces López, Carmen  
Zas Varela, Jesús Javier



Escola Galega  
de Administración  
Pública

Rúa Madrid, 2 - 4  
15707 Santiago de  
<http://egap.xunta.gal>



## Bolsas de formación

### Bolsa de formación na área de ciencia económica no sector público

Convocada no DOG núm. 235 do 12 de decembro de 2016

Obxecto: convocatoria dunha bolsa de formación na área de ciencia económica no sector público.

Duración: desde a incorporación da candidata ata o 31 de decembro de 2017

Importe: 1.100 euros brutos mensuais

Bolseira: Lorena Alonso Suárez

### Bolsa de formación en estudos relacionados co dereito administrativo

Convocada no DOG núm. 36 do 21 de febreiro de 2017

Obxecto: convocatoria dunha bolsa de formación en estudos relacionados co dereito administrativo

Duración: desde a incorporación do candidato ata o 31 de decembro de 2017

Importe: 1.100 euros brutos mensuais

Bolseiro: Alejandro Villanueva Turnes



## Orzamento 2017

| CAPÍTULO              | Orzamentos<br>iniciais | Modificaci3ns  | Orzamentos finais |
|-----------------------|------------------------|----------------|-------------------|
| I. Gastos de persoal  | 1.054.380              | 0              | 1.054.380         |
| II. Gastos correntes  | 1.578.487              | -63.794        | 1.514.693         |
| IV. Transf. correntes | 502.710                | 333.827        | 836.537           |
| VI. Investim. reais   | 134.569                | 30.176         | 164.745           |
| <b>TOTAL</b>          | <b>3.270.146</b>       | <b>300.209</b> | <b>3.570.355</b>  |



